



Inspectierapport

WildWoozt Aalst Waalre B.V. (BSO)

Arembergstraat 14a

5583 CD Waalre

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Waalre
Datum inspectie:	15-02-2022
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-02-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	9
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	15
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht	19
Gegevens toezichthouder (GGD).....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	19
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	21

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

Beschouwing

WildWoozt is een kleine particuliere onderneming ($\geq 10 < 50$ werknemers) en staat met vijf buitenschoolse opvang locaties geregistreerd in de gemeente Eindhoven. Ten tijde van deze inspectie heeft de houder een wijziging van rechtsvorm aangevraagd in de gemeente Eindhoven.

Centraal binnen WildWoozt buitenschoolse opvang staat 'het in beweging brengen van kinderen' vanuit de intrinsieke motivatie van het kind. Het centrale thema binnen WildWoozt is dan ook het buitenspelen.

Op 21 januari 2022 heeft de houder een aanvraag voor registratie ingediend bij de gemeente Waalre voor exploitatie van buitenschoolse opvang WildWoozt Aalst Waalre B.V.. De houder heeft het voornemen om in deze gemeente een buitenschoolse opvang te exploiteren met 33 kindplaatsen. Het voornemen is om uiteindelijk drie basisgroepen te starten namelijk de Ontdekkers (4-7 jarigen, maximaal 10 kinderen), Verkenners (6-10 jarigen, maximaal 11 kinderen) en de Avonturiers (7-12 jarigen, maximaal 12 kinderen).

WildWoozt Aalst Waalre is gevestigd in het sport-clubhuis van Mixes Hockey Vereniging D.V.S. aan de Arembergstraat 14 a in Waalre. Er wordt gebruik gemaakt van het clubhuis en de grasvelden/terras rondom de hockeyvelden. WildWoozt is het grootste gedeelte van de dag (van 15.30 tot 17.00 uur) buiten bezig met een geplande activiteit. Bij terugkomst begint het vrije speelmoment dat zowel buiten als binnen kan plaatsvinden.

De houder heeft het voornemen om op maandag, dinsdag en donderdag van 13.30 uur tot 18.30 uur buitenschoolse opvang te bieden op deze locatie. Op woensdag en vrijdag en tijdens vakantie- en studiedagen worden de kinderen van de verschillende locaties van WildWoozt samengebracht bij locatie COVS aan de Bram Venemanlaan 5 in Eindhoven. Tijdens schoolvakanties zijn de openingstijden aangepast namelijk van 8.00 uur tot 18.30 uur.

Onderzoek voor registratie

Naar aanleiding van een aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) is er op 15 februari 2022 een onderzoek voor registratie uitgevoerd.

Tijdens deze inspectie zijn alle items die op deze locatie van toepassing zijn en voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht. Het onderzoek bestaat uit een gesprek met de locatiemanager (tevens beroepskracht) en een beroepskracht, een documentenonderzoek en een observatie op de locatie. Het documentenonderzoek richt zich tot Pedagogisch beleid, Beleid veiligheid en gezondheid, Meldcode kindermishandeling en de Interne klachtenregeling. Ter voorbereiding op de inspectie heeft de toezichthouder diverse documenten van de houder ordelijk ontvangen. Enkele documenten zijn na de inspectie aan de toezichthouder verstuurd.

Het beleid veiligheid en gezondheid is door de houder ontwikkeld. De eerste aanzet omtrent het beleid veiligheid en gezondheid is hiermee gezet. De houder heeft aangegeven dat dit proces voortgezet gaat worden met onder andere, het evalueren en actualiseren van actieplannen, protocollen, plannen calamiteitenoefening en het bijhouden van een registratie van ongevallen.

Conclusie

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Een volledig kwaliteitsoordeel is echter nog niet mogelijk omdat de buitenschoolse opvang nog niet in exploitatie is. Een aantal kwaliteitseisen kan hierdoor niet volledig beoordeeld worden. De volgende inspectie (onderzoek na registratie) wordt gepland in mei 2022.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft indien dit van toepassing is op de situatie.

Landelijk Register Kinderopvang

De buitenschoolse opvang is aangemeld voor het LRK met nummer 193808031 met 33 kindplaatsen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Registratie' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder is voornemens te starten met exploitatie op het moment dat WildWoozt Aalst Waalre B.V. staat geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Wijzigingen

De houder van het kindercentrum zal bij wijziging een verzoek indienen bij het college om de gegevens te wijzigen.

Administratie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Administratie' voldoet aan de gestelde eisen.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens en deze zijn tijdens de inspectie tijdig overhandigd aan de toezichthouder.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (21-01-2022)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (15-02-2022, locatiemanager/beroepskracht)
- Interview anders namelijk: (15-02-2022, beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang (laatste verificatiedatum 01-02-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (bij aanvraag, 193808031)
- Website (<https://www.wildwoozt.nl/aalstwaalre>)
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister (verificatiedatum 01-02-2022)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Aalst-Waalre, 15-02-2022)
- Plattegrond (email, 24-09-2021)
- Pedagogisch beleidsplan (WildWoozt, 01-09-2021)
- Pedagogisch werkplan (WildWoozt Aalst-Waalre, 21-12-2021)
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK (05-01-2022)
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon (Paspoort, geldig tot 31 maart 2026)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Geconstateerd is dat aan de getoetste voorwaarden (10) van het item 'Pedagogisch beleid' wordt voldaan.

WildWoozt hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan met daarnaast een locatie specifiek werkplan waarin het geldende beleid verwoord is.

Tijdens het interview met de locatiemanager en de beroepskracht geven zij aan dat het pedagogisch beleid in gezamenlijkheid is ontwikkeld en continue zal worden bijgesteld/aangescherpt.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (15-02-2022, locatiemanager/beroepskracht)
- Interview anders namelijk: (15-02-2022, beroepskracht)
- Website (<https://www.wildwoozt.nl/aalstwaalre>)
- Pedagogisch beleidsplan (WildWoozt, 01-09-2021)
- Pedagogisch werkplan (WildWoozt Aalst-Waalre, 21-12-2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder/functionaris-bestuurder is in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staat op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Tijdens het 'onderzoek na registratie' zal beoordeeld worden of ook de beroepskrachten, stagiaires, pedagogisch coach en overige structureel aanwezige personen in het bezit zijn van een geldig verklaring omtrent gedrag en of zij tijdig zijn gekoppeld aan de houder. Wanneer deze personen op een juiste wijze zijn gekoppeld kunnen zij hun werkzaamheden aanvangen. Ten tijde van de inspectie staat de houder (nog) niet met deze B.V. geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Opleidingseisen

Geconstateerd is dat de voorwaarden (2) van het getoetste item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie zijn de diploma's van twee beroepskrachten die werkzaam zullen zijn bij WildWoozt Aalst Waalre B.V. ingezien. Deze beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Daarnaast heeft de houder aangegeven dat tevens een student als pedagogisch medewerker formatief ingezet gaat worden. De student heeft ten tijde van de inspectie (nog) geen diploma ontvangen. Echter heeft de houder aantoonbaar gemaakt dat er wordt voldaan aan alle voorwaarden rondom de formatieve inzet van deze student als pedagogisch medewerker:

- Het gaat om een beroepsopleiding op niveau hbo-bachelor waarvan het diploma volgens bijlage I kwalificeert.
- Er is een schriftelijk bewijs dat zij minimaal 50% van de studiepunten van de totale opleiding heeft behaald of is toegelaten tot het derde jaar van de opleiding.

Opleidingseisen pedagogisch coach

WildWoozt heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach te splitsen.

De uitvoering van de taken van pedagogisch beleidsmedewerker is belegd bij de locatiemanagers. Deze medewerkers beschikken over een HBO werk- en denkniveau. In 2022 zijn er binnen WildWoozt zowel interne pedagogisch coaches (2) als een externe pedagogisch coach werkzaam.

Deze pedagogisch coaches beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat aan de getoetste voorwaarde van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' wordt voldaan.

De opvang gaat plaats vinden in vaste basisgroepen. Een kind wordt in één basisgroep opgevangen.

De houder heeft het voornemen om in totaal 3 basisgroepen te openen (33 kindplaatsen). Afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen vanaf de start van exploitatie, zullen de groepen geopend worden.

Basisgroepen	Leeftijd	Maximale groepsgrootte volgens het werkplan
Ontdekkers	4 - 7 jaar	10
Verkenners	6 - 10 jaar	11
Avonturiers	7 -12 jaar	12

Met de locatiemanager is besproken dat op de website van de houder andere groepsindelingen staan vermeld dan in het pedagogisch werkplan. De houder heeft aangegeven dat de indeling zoals beschreven in het pedagogisch werkplan de actuele versie is en heeft aangegeven direct actie uit te zetten om deze gegevens op de website te actualiseren.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (15-02-2022, locatiemanager/beroepskracht)
- Interview anders namelijk: (15-02-2022, beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang (laatste verificatiedatum 01-02-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (bij aanvraag, 193808031)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (2 beroepskrachten / Bewijs 4e jaars student HBO)
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister (verificatiedatum 01-02-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (WildWoozt, 01-09-2021)
- Pedagogisch werkplan (WildWoozt Aalst-Waalre, 21-12-2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (3 pedagogisch coaches)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (7) van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen. De voorwaarden rondom handelen conform praktijk én aanwezigheid van ten minste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang gestelde voorwaarden, zijn niet getoetst. Deze voorwaarden worden tijdens het volgend onderzoek (onderzoek na registratie) meegenomen in de beoordeling.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin onderstaande items beschreven staan.

Het beleid bevat informatie over onder andere:

- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogen principe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder heeft daarnaast een actieplan opgesteld waarin eventuele geconstateerde risico's worden vastgelegd met eventuele maatregelen om deze te voorkomen. Binnen de organisatie wordt er gebruik gemaakt van de zogenaamde WildWoozt app veiligheid. Hierin worden alle acties die gelden voor het beleid veiligheid- en gezondheid vermeld, met de naam van de beroepskracht die hiervoor verantwoordelijk is. Hierdoor blijft het beleid actueel en vormt dit een dagelijks/wekelijks onderdeel van de werkzaamheden.

De basis van het beleid veiligheid en gezondheid voor WildWoozt Aalst-Waalre is hiermee gelegd. De eerste aanzet omtrent het beleid veiligheid en gezondheid is hiermee tevens gezet. Dit proces dient vanaf de start van de buitenschoolse opvang voortgezet te worden. De houder dient het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel te houden en samen met de beroepskrachten te zorgen voor een continue proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

Tijdens deze inspectie zijn de EHBO-certificaten van twee beroepskrachten, die werkzaam zullen zijn op deze locatie, getoetst. Deze certificaten voldoen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (2) van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen. De voorwaarden rondom het bevorderen van de kennis en het gebruik van de meldcode is niet getoetst. Deze voorwaarden zullen tijdens het volgende onderzoek (Onderzoek Na Registratie) meegenomen worden in de beoordeling.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (15-02-2022, locatiemanager/beroepskracht)
- Interview anders namelijk: (15-02-2022, beroepskracht)
- Observatie(s) (15-02-2022)
- EHBO certifica(a)t(en) (2 beroepskrachten)
- Website (<https://www.wildwoozt.nl/aalstwaalre>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Aalst-Waalre, 15-02-2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, juni 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (WildWoozt, 01-09-2021)
- Pedagogisch werkplan (WildWoozt Aalst-Waalre, 21-12-2021)
- Locatiespecifiek plan WildWoozt Aalst-Waalre

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat aan alle voorwaarden van het getoetste item 'Eisen aan ruimtes' wordt voldaan.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig en toegankelijk in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Aangezien de buitenschoolse opvang nog niet in exploitatie is, is de inrichting niet meegenomen in de beoordeling.

De buitenschoolse opvang beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte per in de buitenschoolse opvang aanwezig kind.

De houder zal vanaf start exploitatie gebruik maken van het sport-clubhuis van Mixed Hockey Vereniging (MHV) DVS. Tijdens het onderzoek is deze ruimte bezocht. Deze ruimte beschikt over tafels en stoelen, een tafelfoetbalspel, een chilhoek (hoekbank) en een zogenaamde spelletjestafel. Het clubhuis zal beperkt gedeeld worden met de leden van MHV DVS. Dit is opgenomen in het pedagogisch werkplan van WildWoozt Aalst-Waalre, waarbij de werkwijze bij aanwezigheid van derden is opgenomen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Beschikbare binnenruimte	Beschikbare m²
Clubhuis	158 m ²
Beschikbare m² per kind	4,7m² (bij 33 kindplaatsen)

De buitenruimte is aangrenzend aan de buitenschoolse opvang. De buitenschoolse opvang kan gebruik maken van de grasvelden naast de hockeyvelden en van het terras. De buitenruimte is volledig omheind.

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (3) van het getoetste item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (15-02-2022, locatiemanager/beroepskracht)
- Interview anders namelijk: (15-02-2022, beroepskracht)
- Observatie(s) (15-02-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (bij aanvraag, 193808031)
- Website (<https://www.wildwoozt.nl/aalstwaalre>)
- Pedagogisch beleidsplan (WildWoozt, 01-09-2021)
- Pedagogisch werkplan (WildWoozt Aalst-Waalre, 21-12-2021)
- Klachtenregeling (12-08-2021)
- Aansluiting geschillencommissie (01-08-2018)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn

14 van 21

of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;

- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale

16 van 21

kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : WildWoozt Aalst Waalre B.V.
Website : <http://www.wildwoozt.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000043662501
Aantal kindplaatsen : 33

Gegevens houder

Naam houder : WildWoozt
Adres houder : Guido Gezellestraat 17
Postcode en plaats : 5615 HJ Eindhoven
KvK nummer : 75811456
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Antonet Hesius

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Waalre
Adres : Postbus 10000
Postcode en plaats : 5580 GA WAALRE

Planning

Datum inspectie	: 15-02-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 22-02-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 24-02-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 25-02-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 25-02-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 03-03-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.