



Brabant-Zuidoost

Inspectierapport

WildWoozt (BSO)
Theo Koomenlaan 11
5644HZ Eindhoven

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Eindhoven
Datum inspectie:	28-11-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-12-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	5
PERSONEEL EN GROEPEN	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	7
ACCOMMODATIE	9
OUDERRECHT	10
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	11
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	11
PEDAGOGISCH KLIMAAT	11
PERSONEEL EN GROEPEN	13
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	14
ACCOMMODATIE	15
OUDERRECHT	16
GEGEVENS VOORZIENING	17
OPVANGGEGEVENS	17
GEGEVENS HOUDER	17
GEGEVENS TOEZICHT	17
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	17
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	17
PLANNING	17
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Op 21 oktober 2019 is er een aanvraag bij de gemeente Eindhoven binnen gekomen voor de exploitatie van buitenschoolse opvang WildWoozt op de Theo Koomenlaan met 32 kindplaatsen.

BSO WildWoozt, locatie Theo Koomenlaan bevindt zich aan de Theo Koomenlaan 11 te Eindhoven, de BSO is gelegen op het Gennepark tennis terrein (GPT)

WildWoozt kiest bewust voor deze locatie om kinderen zoveel mogelijk in beweging te krijgen vanuit de intrinsieke motivatie van het kind.

De opvanglocatie bevindt zich in een kantine met de mogelijkheid om drie basisgroepen te creëren. De buitenschoolse opvang mag gedurende de opvang gebruik maken van het aangrenzende tennisvelden. De locatie ligt op fietsafstand van verschillende scholen, aangrenzende woonwijken en de andere locatie van WildWoozt. Hierdoor zullen de kinderen opgehaald worden in herkenbare bakfietsen en één auto door vaste begeleiders van WildWoozt in herkenbare kleding. De vier bijzonderheden kenmerken vanuit WildWoozt zijn: buiten, stoer, meedoen en sport.

WildWoozt zal vanaf de beoogde exploitatiedatum op dinsdag en donderdag geopend zijn van ± 14:00 uur - 18:30 uur (afhankelijk van de schooltijden en de aanvragen).

Onderzoek voor registratie:

Naar aanleiding van een aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) is er op donderdag 28 november 2019 een inspectie uitgevoerd bij buitenschoolse opvang WildWoozt, locatie Theo Koomenlaan. Tijdens deze inspectie zijn alle items die op deze locatie van toepassing zijn en voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

De houder heeft tijdig alle opgevraagde documenten toegestuurd en er heeft daarnaast een gesprek op de opvanglocatie plaatsgevonden. De houder en de aanwezige beroepskracht maken een professionele en betrokken indruk. Beiden vertellen uitgebreid en enthousiast over de visie en de werkwijze van WildWoozt.

Conclusie:

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft indien dit van toepassing is op de situatie.

Landelijk Register:

Het registratienummer in het Landelijk Register Kinderopvang wordt voor de buitenschoolse opvang: 189206007 met 32 kindplaatsen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

De toezichthouder toetst of er kinderopvang wordt geboden in de zin van de Wet Kinderopvang.

Registratie

Verwacht wordt dat de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs zal voldoen in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Wijzigingen

De houder van het kindercentrum zal bij wijziging een verzoek indienen bij het college de gegevens te wijzigen.

Administratie

Op het moment van inspectie is er nog geen schriftelijke overeenkomst (voor deze nieuwe locatie van WildWoozt) tussen de houder en de ouders. De opvanglocatie is vanaf 1 januari 2020 beschikbaar voor de houder. Vanaf dat moment gaat de houder starten met kennismakingsgesprekken, rondleidingen en eventueel het afsluiten van een overeenkomst met ouders.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens en deze zijn tijdens de inspectie tijdig overhandigd aan de toezichthouder.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 28-11-2019 gesprek met de houder)
- Interview (d.d. 28-11-2019 gesprek beroepskracht)
- Aanvraag Exploitatie (d.d. 21-10-2019 ontvangen)
- Personen Register Kinderopvang (d.d. 27-11-2019 geraadpleegd)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 27-11-2019 geraadpleegd)
- Website (www.wildwoozt.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie 25 augustus 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan WildWoozt versie 12 september 2018)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan WildWoozt GPT versie 17 september 2019)
- Paspoort houder geldig tot 31-03-2026

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat aan 10 van de 10 getoetste voorwaarden van het item 'Pedagogisch beleid' wordt voldaan.

WildWoozt hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan met daarnaast een locatie specifiek werkplan waarin het geldende beleid verwoord is.

Tijdens het interview met de houder constateert de toezichthouder dat de houder het voornemen heeft om de beroepskrachten zoveel mogelijk bij het pedagogisch beleid te betrekken. De houder geeft aan dat dit een continue proces zal gaan worden waarbij hij van de beroepskrachten input verwacht om zo het beleid continue aan te scherpen. Dit blijkt tevens uit het gesprek met de aanwezige beroepskracht.

Niet beoordeeld:

- De voorwaarde omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen is in deze inspectie niet beoordeeld. In het beleid staat niet beschreven hoe de houder omgaat met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. Indien de houder ervoor kiest om activiteiten aan te bieden in groepen groter dan 30 kinderen, wordt verwacht dat dit concreet in het werkplan beschreven is.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 28-11-2019 gesprek met de houder)
- Interview (d.d. 28-11-2019 gesprek beroepskracht)
- Website (www.wildwoozt.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan WildWoozt versie 12 september 2018)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan WildWoozt GPT versie 17 september 2019)

Personeel en groepen

Binnen dit domein wordt het volgende getoetst:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat aan 3 van de 3 getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' wordt voldaan.

De houder, de pedagogisch coach en de aanwezige beroepskracht zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), die in het kader van de continue screening is aangevraagd.

Op het moment van de inspectie zijn er nog geen beroepskrachten, stagiaires en/of vrijwilligers werkzaam binnen deze nieuwe buitenschoolse opvang.

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de houder op 18 mei 2018 op een juiste wijze toegevoegd is in het Personenregister. De houder is op de hoogte van de werkwijze rondom het koppelen van beroepskrachten, stagiaires en/of vrijwilligers in het Personenregister.

De toezichthouder heeft met de houder besproken over het aanvragen en koppelen van personen die overdag tijdens de opvang structureel aanwezig zijn in de kantine. Dit kunnen vrijwilligers van de tennisclub zijn.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat aan de getoetste voorwaarde van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen inzet' wordt voldaan.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach die de houder van WildWoozt inhuurt, beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat aan de getoetste voorwaarde van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' wordt voldaan.

De opvang zal plaats gaan vinden in vaste basisgroepen. In totaal zijn er 32 kindplaatsen wat in de toekomst ervoor zorgt dat er 3 basisgroepen zullen zijn. De houder geeft aan kleine basisgroepen te hanteren.

Basisgroepen:	Leeftijd:	Maximale groepsgrootte volgens het werkplan:
De Schavuiten	4 en 5 jaar	10
De Bruten	6-7 jaar	10
De Kornuiten	8+ jaar	12

Vanaf de start van exploitatie zal er gebruik worden gemaakt van één vaste basisgroep. Wanneer er meer dan 10 geplaatste kinderen zijn zal er een tweede groep geopend worden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 28-11-2019 gesprek met de houder)
- Interview (d.d. 28-11-2019 gesprek beroepskracht)
- Observatie(s) (d.d. 28-11-2019 buiten en binnen ruimtes)
- Personen Register Kinderopvang (d.d. 27-11-2019 geraadpleegd)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (Diploma ped. coach)
- Website (www.wildwoozt.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan WildWoozt versie 12 september 2018)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan WildWoozt GPT versie 17 september 2019)

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat aan 8 van de 8 getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' wordt voldaan.

De houder heeft voor buitenschoolse opvang WildWoozt een schriftelijk locatie specifiek veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgelegd, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De houder is ervan op de hoogte dat hij er zorg voor moet dragen dat er in de praktijk conform dit locatie specifieke veiligheids- en gezondheidsbeleid gehandeld moet worden en dit beleid actueel te houden. De houder is ervan op de hoogte dit beleid te evalueren, en indien nodig het veiligheids- en gezondheidsbeleid te actualiseren binnen drie maanden na opening van het kindercentrum.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder beschreven hoe hij er voor zorg draagt dat dit beleid samen met de beroepskrachten een continue proces zal gaan worden van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen op deze voorziening met zich brengt, waarbij in ieder geval is ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Plan van aanpak

Voor deze voorgenoemde risico's heeft de houder een actieplan in de vorm van een 'wunderlist-app' waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen. Deze app is voor iedere beroepskracht inzichtelijk. Acties kunnen gelijk worden besproken en medewerkers ontvangen melding als er iets nieuws is.

Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is verder opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Achterwachtregeling

Daarnaast is er een achterwachtregeling beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat aan 2 van de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' wordt voldaan.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).

- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

De houder geeft tijdens het gesprek met de toezichthouder aan, dat hij bij iedere nieuwe beroepskracht de meldcode overlegt. Daarnaast bespreekt de houder in ieder teamoverleg een onderwerp uit de meldcode zodat de informatie actueel blijft bij de beroepskrachten. Doordat de opvang nog niet is gestart, is nog niet toetsbaar of de beroepskrachten op de hoogte zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 28-11-2019 gesprek met de houder)
- Interview (d.d. 28-11-2019 gesprek beroepskracht)
- Observatie(s) (d.d. 28-11-2019 buiten en binnen ruimtes)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie 25 augustus 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Brancheorganisatie Kinderopvang, versie juni 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan WildWoozt versie 12 september 2018)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan WildWoozt GPT versie 17 september 2019)

Accommodatie

Binnen dit domein is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat aan 3 van de 3 voorwaarden van het getoetste item 'Eisen aan ruimtes' wordt voldaan.

De houder zal vanaf start exploitatie gebruik maken van de kantine van de tennisclub. De houder laat de ruimten zien en vertelt wat de bedoeling is.

Vanuit alle binnen ruimten is er goed zicht op de omliggende tennisvelden en grasvelden.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig en toegankelijk ingericht. Er zijn meerdere grote tafels en stoelen. In een hoek van de ruimte is er een grote knusse speelhoek. De houder geeft aan de ruimte verder aan te kleden met met het benodigde spel en knutselmateriaal. Er is een grote keuken waar de houder gebruik van mag maken. Achter een schuifwand is er een bar, de houder geeft aan dat de kinderen hier niet achter de bar mogen komen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Beschikbare binnenruimte:	m²:
Groepsruimte 1 bij bar (nog niet in gebruik):	90,72m ²
Groepsruimte 2:	97 m ²
Totaal aantal m ² :	187,72m ²
Beschikbare m ² per kind:	5,8 m² (bij 32 kindplaatsen)

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. De buitenschoolse opvang mag gebruik gaan maken van het sportvelden van de tennisclub. De buitenruimte is volledig omheind, toegankelijk en veilig bereikbaar. Er zijn 18 tennisvelden en grasvelden aanwezig. Er is meer dan voldoende m² buitenruimte.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 28-11-2019 gesprek met de houder)
- Interview (d.d. 28-11-2019 gesprek beroepskracht)
- Observatie(s) (d.d. 28-11-2019 buiten en binnen ruimtes)
- Plattegrond (d.d. 21-10-2019 digitaal ontvangen)

Ouderrecht

Binnen dit domein is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat aan 3 van de 3 getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' wordt voldaan.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is er in voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien op de website van de houder.

De toezichthouder constateert dat de houder vanaf 01-08-2018 is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 28-11-2019 gesprek met de houder)
- Interview (d.d. 28-11-2019 gesprek beroepskracht)
- Website (www.wildwoozt.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan WildWoozt versie 12 september 2018)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan WildWoozt GPT versie 17 september 2019)
- Klachtenregeling (Interne klachtenregeling versie 1 maart 2019)
- Aansluiting geschillencommissie (Per d.d.: 01-08-2018)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Administratie

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : WildWoozt
Vestigingsnummer KvK : 000043662501
Aantal kindplaatsen : 32

Gegevens houder

Naam houder : Rob Reckers
KvK nummer : 68665733
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Sigrid Seerden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Eindhoven
Adres : Postbus 90150
Postcode en plaats : 5600RB EINDHOVEN

Planning

Datum inspectie : 28-11-2019
Opstellen concept inspectierapport : 03-12-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 09-12-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 09-12-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-12-2019
Openbaar maken inspectierapport : 16-12-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.