



Inspectierapport

WildWoozt Volley (BSO)

Locatellistraat 3A

5654 JB Eindhoven

Registratienummer 622287424

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Eindhoven
Datum inspectie:	15-02-2022
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-03-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	16
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items	22
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	22
Pedagogisch klimaat.....	22
Personeel en groepen	24
Veiligheid en gezondheid	26
Accommodatie.....	29
Ouderrecht.....	29
Gegevens voorziening	32
Opvanggegevens	32
Gegevens houder.....	32
Gegevens toezicht	32
Gegevens toezichthouder (GGD).....	32
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	32
Planning	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	34

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij bekijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

Beschouwing

WildWoozt is een kleine onderneming ($\geq 10 < 50$ werknemers) Deze onderneming staat ten tijde van deze inspectie met vijf buitenschoolse opvang locaties geregistreerd in de gemeente Eindhoven en met één buitenschoolse opvang geregistreerd in de gemeente Waalre.

Centraal binnen WildWoozt buitenschoolse opvang staat 'het in beweging brengen van kinderen' vanuit de intrinsieke motivatie van het kind. Het centrale thema binnen WildWoozt is dan ook het buitenspelen. De vier bijzonderheden kenmerken vanuit WildWoozt zijn: buiten, stoer, meedoen en sport.

WildWoozt Volley staat per 14 juli 2020 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. De houder had het voornemen om per 24 augustus 2020 WildWoozt buitenschoolse opvang te exploiteren. Uiteindelijk is deze locatie, vanwege de geringe aanmeldingen en vanwege de landelijke corona maatregelen, per 6 september 2021 in exploitatie gegaan.

Het betreft een buitenschoolse opvang met 32 kindplaatsen. De buitenschoolse opvang bestaat uit drie basisgroepen namelijk de Vlegels (4-6 jarigen, maximaal 10 kinderen), de Bengels (6-8 jarigen, maximaal 10 kinderen) en de Nozems (8-12 jarigen, maximaal 12 kinderen).

WildWoozt Volley is gevestigd in het clubhuis van de Eindhovense Tennisvereniging 'Volley' (ETV) gelegen in het Sportpark Dommeldal Zuid in Eindhoven. Er wordt gebruik gemaakt van de kantine van het clubhuis en van de velden van de tennisvereniging en het Sportpark.

WildWoozt Volley is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 13.30 uur tot 18.30 uur. Op woensdag en vrijdag is deze locatie niet geopend. De kinderen van de verschillende nevenlocaties van WildWoozt worden op deze dagen en tijdens vakantie- en studiedagen opgevangen bij WildWoozt Bram Venemanlaan (COVS). Tijdens schoolvakanties zijn de openingstijden aangepast namelijk van 8.00 uur tot 18.30 uur.

Inspectiegeschiedenis

Per 14 juli 2020 staat WildWoozt Volley geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. Onderstaand volgt de inspectiegeschiedenis vanaf aanvang registratie.

Onderzoek voor registratie, 6 juli 2020

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Een volledig kwaliteitsoordeel is echter nog niet mogelijk omdat de buitenschoolse opvang nog niet in exploitatie is. Een aantal kwaliteitseisen kan hierdoor niet volledig beoordeeld worden. De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft indien dit van toepassing is op de situatie.

2021

Vanwege geringe aanmeldingen en vanwege de landelijke corona maatregelen is deze locatie per 6 september 2021 in exploitatie gegaan. Vanwege COVID-19-pandemie heeft er in 2021 geen onderzoek plaatsgevonden.

Huidige inspectie

De inspectie, uitgevoerd op 15 februari 2022, betreft een onderzoek na registratie. Dit onderzoek heeft niet binnen drie maanden na registratie plaatsgevonden. WildWoozt Volley is vanwege de geringe aanmeldingen en de landelijke corona maatregelen later in exploitatie gegaan (06-09-2021). Daarnaast heeft dit onderzoek vanwege landelijke corona maatregelen niet binnen drie maanden na exploitatie kunnen plaatsvinden.

Tijdens dit onderzoek zijn alle items beoordeeld. Er heeft een observatie op de locatie plaatsgevonden en een interview met de aanwezige beroepskracht. Daarnaast zijn diverse documenten opgevraagd en beoordeeld.

Conclusie

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden, na het toepassen van herstelaanbod, voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Er heeft herstelaanbod plaatsgevonden binnen het domein Pedagogisch klimaat met betrekking tot het pedagogisch beleid, binnen het domein Personeel en groepen met betrekking tot koppeling in het Personen Register Kinderopvang en rondom schriftelijke vastlegging urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker.

Voor verdere toelichting zie de inhoud van het rapport.

Landelijk Register Kinderopvang

De buitenschoolse opvang is aangemeld voor het LRK met nummer 622287424 met 32 kindplaatsen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Wijzigingen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Wijzigingen' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder van de buitenschoolse opvang heeft bij wijziging een verzoek ingediend bij het college om de gegevens te wijzigen.

De houder heeft op 5 januari 2022 een wijziging registratie rechtspersoon (van eenmanszaak naar B.V,) voor alle locaties van WildWoozt ingediend bij de gemeente Eindhoven. In eerste instantie is geconstateerd dat de juiste VOG ontbrak, waardoor de aanvraag tot wijziging niet in behandeling is genomen. Per 2 februari 2022 is deze aanvraag tot wijziging compleet ingediend, waarna de gemeente Eindhoven deze in behandeling heeft kunnen nemen. Het betreft een juridische overgang. Verdere bedrijfsvoering blijft ongewijzigd. Om deze reden wordt deze wijziging beoordeeld tijdens dit jaarlijks onderzoek. Geconstateerd is dat de documenten voldoen aan alle voorwaarden.

De gemeente Eindhoven heeft per 24 februari 2022 deze wijziging voor registratie voor alle locaties van WildWoozt in het Landelijk Register Kinderopvang doorgevoerd.

Administratie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Administratie' voldoet aan de gestelde eisen.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens en deze zijn tijdens de inspectie tijdig overhandigd aan de toezichthouder.

Gebruikte bronnen

- Wijzigingsformulier exploitatie (ontvangen gemeente Eindhoven, 05-01-2022 (incompleet)/
ontvangen gemeente Eindhoven 02-02-2022)
- Personenregister Kinderopvang (laatste verificatiedatum, 24-03-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (622287424)
- Website (<https://www.wildwoozt.nl/volley>)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK (27-09-2018)
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK (05-01-2022)
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon (Paspoort, geldig tot 31 maart 2026)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (10) van het item 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen. Er heeft op één voorwaarde herstelaanbod plaatsgevonden.

WildWoozt hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie een eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden conform aan de werkwijze/visie zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Herstelaanbod concrete beschrijving basisgroepen rondom samenvoegen basisgroepen

In eerste instantie is geconstateerd dat in het pedagogisch beleidsplan niet concreet staat beschreven op welke dagen de basisgroepen worden samengevoegd. Er staat wel een beschrijving vermeld rondom de redenen om groepen samen te voegen. De houder heeft aangegeven gebruikt te maken van het herstelaanbod.

Conclusie Herstelaanbod

De houder is er in geslaagd de tekortkoming op te lossen. De houder heeft het pedagogisch beleidsplan aangepast. Geconstateerd is dat het pedagogisch beleidsplan voldoet aan alle voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit buitenschoolse opvang, art. 11.)

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

Ieder kind heeft verschillende behoeften. Binnen de groep is ook ruimte voor het individu. Waar de een graag samenspeelt, heeft de ander meer ruimte nodig. De pedagoog begeleidt de kinderen in de keuze voor de activiteiten binnen de groep. Hierbij proberen we iedereen bij de groep te betrekken, maar is er ruimte om zelfstandig te gaan spelen als een kind hier behoefte aan heeft (Citaat, Pedagogisch beleid WildWoozt, september 2021).

Praktijk

Tijdens het bezoek maakt de buitenschoolse opvang gebruik van een buitenspeelgelegenheid in de buurt. Gezamenlijk worden er diverse sport/spel-activiteiten gespeeld. Gezien is dat kinderen die uiteindelijk niet meer de behoefte hebben om deel te nemen aan het gezamenlijk spel de ruimte krijgen om zelfstandig te spelen en/of het spel dat gespeeld wordt te aanschouwen. Zo is gezien dat een kind zich afzondert van het gezamenlijk spel. Het kind gaat op ontdekking in het gras, op zoek naar stokjes en andere natuurlijke materialen. Af en toe voegt één van de beroepskrachten zich bij hem en voert gesprekjes rondom 'zijn ontdekkingen'. De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen.

Een kind ontwikkelt zich het best in een omgeving waar het zich veilig voelt en de vrijheid heeft om zichzelf te zijn. De pedagoog draagt bij aan dit gevoel van veiligheid door klaar te staan voor het kind. Afhankelijk van de behoefte van het kind kan dit zijn in de vorm van advies, ondersteuning, een aanmoediging of een high five (Citaat, Pedagogisch beleid WildWoozt, september 2021).

Praktijk

Voordat er gestart wordt met een ballenspel legt de beroepskracht de regels uit. Vervolgens nodigt zij één van de kinderen uit om het samen met haar voor te doen als zij bemerkt dat de werkwijze voor enkele kinderen nog onduidelijk is. Tijdens het spel spelen de beroepskrachten enthousiast mee, dagen de kinderen uit en stimuleren de interactie tussen hen en de kinderen en tussen de kinderen. Als een kind aan de beurt is en weinig initiatief toont ondersteunt de beroepskracht het kind: '<Naam kind>, wil je overleggen of kan ik je op een andere manier helpen?' Vervolgens wordt samen overlegt hoe het kind het spel wil vervolgen en voert de beroepskracht dit samen met het kind uit. Uiteindelijk complimenteert de beroepskracht het kind en is het kind zichtbaar trots op haar prestatie.

Door samen spelen te stimuleren worden er vriendschappen gesloten en leren kinderen met elkaar te werken (Citaat, Pedagogisch beleid WildWoozt, september 2021).

Praktijk

Tijdens het spelen op het buitenspeelsterrein in de buurt vragen enkele kinderen, die daar eveneens aan het spelen zijn, wat WildWoozt aan het doen is. Als de beroepskracht de kinderen uitgelegd heeft waar zij vandaan komen en wat zij aan het spelen zijn, worden zij uitgenodigd (na navraag bij de kinderen van WildWoozt) om mee te spelen. Vervolgens nodigt de beroepskracht de kinderen uit om zich aan elkaar voor te stellen en nodigt de kinderen van WildWoozt uit om uit te leggen wat de regels van het spel zijn. De beroepskrachten initiëren gesprekjes tussen en met de kinderen. Na afloop bedanken de beroepskrachten de kinderen voor het leuke samenspel.

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (22-03-2021, houder)
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten, 15-02-2022)
- Observatie(s) (15-02-2022)
- Website (<https://www.wildwoozt.nl/volley>)
- Pedagogisch beleidsplan (01-09-2021)
- Pedagogisch werkplan (04-02-2022 / aangepaste versie, geen versiebeheer)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen. Er heeft herstelaanbod plaatsgevonden op één voorwaarde.

Er wordt voldaan aan de eisen van de Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

De houder, de aanwezige beroepskracht/ locatiemanager, en de pedagogisch coaches (2 intern en 1 extern) en de beroepskracht in opleiding zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Er wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers.

Herstelaanbod koppeling pedagogische coach in het Personen Register Kinderopvang

In eerste instantie is geconstateerd dat de externe pedagogisch coach niet gekoppeld is aan de houder in het Personen Register Kinderopvang. Hierdoor wordt niet volledig voldaan aan deze voorwaarde. De houder heeft aangegeven gebruik te maken van Herstelaanbod.

Conclusie Herstelaanbod

Geconstateerd is dat de houder de externe coach heeft gekoppeld in het Personen Register Kinderopvang. De houder is niet in staat om de overtreding rondom zorgdragen van koppeling medewerker alvorens deze haar werkzaamheden aanvangt op te lossen, aangezien de medewerker al in dienst is/werkzaamheden verricht. Derhalve wordt geconstateerd dat de houder er in is geslaagd de overtreding op te lossen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de huidige inspectie is door middel van een steekproef de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Daarnaast is geconstateerd dat de houder een student als pedagogisch medewerker formatief inzet. De student heeft ten tijde van de inspectie (nog) geen diploma ontvangen. Echter heeft de houder aantoonbaar gemaakt dat er wordt voldaan aan alle voorwaarden rondom de formatieve inzet van deze student als pedagogisch medewerker:

- Het gaat om een beroepsopleiding op niveau hbo-bachelor waarvan het diploma volgens bijlage I kwalificeert.
- Er is een schriftelijk bewijs dat zij minimaal 50% van de studiepunten van de totale opleiding heeft behaald of is toegelaten tot het derde jaar van de opleiding.

Hiermee wordt voldaan aan de kwalificatie-eis.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch coaches beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

WildWoozt heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach te splitsen.

De uitvoering van de taken van pedagogisch beleidsmedewerker is belegd bij de locatiemanagers. Deze medewerkers beschikken over een HBO werk- en denkniveau. In 2022 zijn er binnen WildWoozt zowel interne pedagogisch coaches (2) als een externe pedagogisch coach werkzaam.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoet aan de gestelde eisen.

Op basis van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters (steekproef week 4, 5 en 6, 2022) is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (2) van het getoetste item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen. Er heeft herstelaanbod plaatsgevonden op één voorwaarde.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK
1 januari 2022	6	5

* de houder heeft de locatie die per 21 januari 2022 staat geregistreerd in het LRK in de berekening van 2022 al meegenomen.

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal FTE beroepskrachten
1 januari 2021	7,2
1 januari 2022	15

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van WildWoozt de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.nl/rpb.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

WildWoozt exploiteert meer dan één kindercentrum. De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra. Dit overzicht is schriftelijk vastgelegd in het document *Urenverantwoording Beleid en Coaching 2022*. De houder heeft dit op de website geplaatst en is zodoende inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

WildWoozt heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach te splitsen.

De uitvoering van de taken van pedagogisch beleidsmedewerker is belegd bij de locatiemanagers. Deze medewerkers beschikken over een HBO werk- en denkniveau. In principe wordt in de praktijk wekelijks ten minste 1 uur ingezet voor ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid per locatie door deze beleidsverantwoordelijken. Echter bij de locaties die allen gelegen zijn in Gennep Parken, met name Oranje Rood (WildWoozt Charles Roelslaan), COVS (WildWoozt Bram Venemanlaan) en GPT (WildWoozt Theo Koomenlaan) worden centraal aangestuurd door één beleidsverantwoordelijke die werkzaam is op locatie COVS. Hiervoor wordt 3 uur beleidstaken per week ingezet.

De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden. Uit het interview blijkt dat de beroepskracht van WildWoozt Volley in 2021 coaching heeft ontvangen.

In 2022 zijn er binnen WildWoozt zowel interne pedagogisch coaches (2) als een externe pedagogisch coach werkzaam.

Uit de berekening blijkt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde/ingehuurde fte pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2022.

Herstelaanbod schriftelijke vastlegging urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker/-coach
In eerste instantie is geconstateerd dat de houder het document Urenverantwoording Beleid en Coaching 2021 op de website heeft geplaatst. Zodoende is voor beroepskrachten en ouders de urenverdeling 2022 niet inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Geconstateerd is dat deze voorwaarde niet voldoet aan de Wet kinderopvang. De houder heeft aangegeven gebruik te willen maken van herstelaanbod.

Conclusie Herstelaanbod

De houder is er in geslaagd de overtreding op te lossen. Op de website is het juiste document geplaatst. Voor beroepskrachten en ouders is de urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker/-coach vastgelegd en inzichtelijk.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoet aan de gestelde eisen.

De opvang vindt plaats in vaste basisgroepen. Een kind wordt in één basisgroep opgevangen.

Basisgroepen	Leeftijd	Maximale aantal kinderen	Aanwezige kinderen op 15-02-2022
Bengels	4 - 6 jaar	10	2
Nozems	6 - 8 jaar	10	3
Vlegels	8 -12 jaar	12	3

Ten tijde van de inspectie worden de groepen, vanwege het aantal aanwezige kinderen, samengevoegd. Dit staat opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke basisgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende basisgroep zijn toegewezen.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (04-02-2022)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (22-03-2021, houder)
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten, 15-02-2022)
- Observatie(s) (15-02-2022)
- Personenregister Kinderopvang (laatste verificatiedatum, 24-03-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (622287424)
- Website (<https://www.wildwoozt.nl/volley>)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (aanwezige beroepskracht)
- Plaatsingsoverzicht (week 5, 6 en 7 2022)
- Presentielijsten (15-02-2022)
- Personeelsrooster (week 5, 6 en 7 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (01-09-2021)
- Pedagogisch werkplan (04-02-2022 / aangepaste versie, geen versiebeheer)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1 pedagogisch coach extern / 2 pedagogisch coaches intern)
- Urenverantwoording Beleid en Coaching 2021
- LRK registratie WildWoozt per 01-01-2022
- Verantwoording coachings-uren 2022
- Verdeling uren coaching 2021
- Studiepunten/overgang derde jaar, hbo bachelor studente

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (9) van het getoetste item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is. Beroepskrachten van WildWoozt maken gebruik van de zogenaamde WildWoozt-app. Hierin worden geconstateerde risico's rondom veiligheid en gezondheid opgenomen en acties uitgezet met daarbij de naam van de beroepskracht die deze actie oppakt.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Tijdens deze inspectie zijn de EHBO-certificaten van de twee aanwezige beroepskrachten getoetst. Beide certificaten voldoen aan gestelde voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (6) van het getoetste item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze te bespreken/behandelen tijdens gezamenlijke coachingssessies en informatie-/personeelsavonden. De medewerkers kunnen dit document digitaal raadplegen.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (22-03-2021, houder)
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten, 15-02-2022)
- Observatie(s) (15-02-2022)
- EHBO certifica(a)t(en) (aanwezige beroepskrachten)
- Website (<https://www.wildwoozt.nl/volley>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plan van aanpak (Risico's van start tot heden, 21-01-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (01-09-2021)
- Pedagogisch werkplan (04-02-2022 / aangepaste versie, geen versiebeheer)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang WildWoozt, juni 2018)
- Presentatie Veiligheidsbeleid en Meldcode, ontvangen 19-11-2021

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat aan alle voorwaarden van het getoetste item 'Eisen aan ruimtes' wordt voldaan.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig en toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Binnenruimte

Beschikbare binnenruimte	Beschikbare m ²
Clubhuis	133 m ²
Bestuurskamer	25 m ²
Totaal aantal m ²	158 m ²
Beschikbare m ² per kind	4,9 m ² (bij 32 kindplaatsen)

De locatie staat in het LRK geregistreerd met 32 kindplaatsen. Bij 32 kindplaatsen zijn er voldoende m² per kind beschikbaar.

Er wordt gebruik gemaakt van het clubhuis en de bestuurskamer van ETV Volley. Het clubhuis wordt beperkt (vanaf 18.00 uur) gedeeld met de leden van ETV Volley. Dit staat opgenomen in het pedagogisch werkplan en veiligheids- en gezondheidsbeleid van WildWoozt Volley. Er wordt gebruik gemaakt van een verrijdbare kast waaruit kinderen zelfstandig spel-/knutsel-materialen kunnen pakken. Daarnaast is er een zogenaamde chillhoek aanwezig en wordt er gebruik gemaakt van diverse matten en kussens waarmee kinderen kunnen spelen.

Buitenruimte

De buitenruimte is aangrenzend aan de buitenschoolse opvang. De buitenschoolse opvang kan gebruik maken van de sport- en tennisvelden van ETV Volley. De buitenruimte is volledig omheind en beschikt tevens over een tennismuur, een klein speeltuintje en een betegeld pad. Vanuit het clubhuis is er goed zicht op de omliggende tennisvelden en grasvelden.

Gebruikte bronnen

- Plattegrond ((geen versiebeheer, ontvangen via email op 17-04-2020 / 07-07-2020 met vierkante meters))
- (geen versiebeheer, ontvangen via email op 17-04-2020 / 07-07-2020 met vierkante meters)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Er is geconstateerd dat alle voorwaarden van het getoetste item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, nieuwsbrieven, het ouderportaal, intakegesprekken en dagelijkse overdrachtsmomenten.

De houder plaats het meest recente inspectierapport op de website. Deze is te vinden onder het item Ouderomgeving.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website en is opgenomen in de Algemene Voorwaarden.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (2) van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder dient zes maanden na registratie een oudercommissie in te stellen. WildWoozt Volley is per 14 juli 2020 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. Deze locatie is echter pas op 6 september 2022 in exploitatie gegaan. Daarnaast is de locatie gedurende deze periode periodiek gesloten geweest vanwege landelijk corona maatregelen.

Kindercentrum met maximaal 50 geplaatste kinderen

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. De houder brengt de oudercommissie onder de aandacht tijdens de intake, er is aandacht voor in nieuwsbrieven en ouders worden persoonlijk aangesproken. Op 4 februari 2022 maken gedurende de week 20 kinderen gebruik van WildWoozt Volley.

De houder betreft de ouders voldoende op een andere wijze door middel van nieuwsbrieven, ouderportaal en persoonlijke contacten.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (4) van het getoetste item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien op de website van de houder.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie. Geconstateerd is dat de houder beschikt over een Geschilvrijverklaring 2021 van de geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (04-02-2022)
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten, 15-02-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (622287424)
- Website (<https://www.wildwootz.nl/volley>)
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (01-09-2021)
- Pedagogisch werkplan (04-02-2022 / aangepaste versie, geen versiebeheer)
- Klachtenregeling (12-08-2021)
- Aansluiting geschillencommissie (01-08-2018)
- Geschillencommissie Geschilvrijverklaring, 19-05-2021

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen

23 van 34

aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten

beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

27 van 34

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

29 van 34

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

30 van 34

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : WildWoozt Volley
Website : <http://www.wildwoozt.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000037084011
Aantal kindplaatsen : 32

Gegevens houder

Naam houder : Rob Reckers
KvK nummer : 68665733
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Antonet Hesius

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Eindhoven
Adres : Postbus 90150
Postcode en plaats : 5600 RB EINDHOVEN

Planning

Datum inspectie	: 15-02-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 24-03-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 30-03-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 04-04-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 04-04-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 20-04-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Tijdens hoor en wederhoor (telefonisch) op 30 maart 2022 heeft de locatiemanager aangegeven akkoord te zijn met de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.