



## Inspectierapport

BSO WildWoozt Eindhoven AV (BSO)

Velddoornweg 6

5644 SZ Eindhoven

|                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Brabant-Zuidoost       |
| In opdracht van gemeente:            | Eindhoven                  |
| Datum inspectie:                     | 29-08-2022                 |
| Type onderzoek:                      | Onderzoek voor registratie |
| Status:                              | Definitief                 |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 05-09-2022                 |

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Het onderzoek .....   | 3  |
| Onderzoeksopzet .....   | 3  |
| Beschouwing .....   | 3  |
| Advies aan College van B&W .....  | 4  |
| Observaties en bevindingen .....  | 5  |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en<br>ouderparticipatieopvang ..... | 5  |
| Pedagogisch klimaat.....  | 7  |
| Personeel en groepen .....  | 8  |
| Veiligheid en gezondheid .....  | 10 |
| Accommodatie.....   | 12 |
| Ouderrecht.....   | 14 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....   | 16 |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en<br>ouderparticipatieopvang ..... | 16 |
| Pedagogisch klimaat.....  | 16 |
| Personeel en groepen .....  | 18 |
| Veiligheid en gezondheid .....  | 19 |
| Accommodatie.....   | 21 |
| Ouderrecht.....   | 21 |
| Gegevens voorziening .....  | 23 |
| Opvanggegevens .....  | 23 |
| Gegevens houder.....  | 23 |
| Gegevens toezicht .....   | 23 |
| Gegevens toezichthouder (GGD).....  | 23 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....   | 23 |
| Planning .....  | 24 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....  | 25 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

## **Beschouwing**

WildWoozt is een kleine onderneming. Deze onderneming staat ten tijde van deze inspectie met zes buitenschoolse opvang locaties geregistreerd in de gemeente Eindhoven en met één buitenschoolse opvang geregistreerd in de gemeente Waalre.

Centraal binnen WildWoozt buitenschoolse opvang staat 'het in beweging brengen van kinderen' vanuit de intrinsieke motivatie van het kind. Het centrale thema binnen WildWoozt is dan ook het buitenspelen. De vier bijzonderheden kenmerken vanuit WildWoozt zijn: buiten, stoer, meedoen en sport.

WildWoozt Eindhoven AV is de 7e WildWoozt locatie in Eindhoven. De aanvraag is ontvangen op d.d. 07-07-2022. De houder heeft het voornemen om per 5 september 2022 WildWoozt Eindhoven AV te exploiteren.

Het betreft een aanvraag voor buitenschoolse opvang met 48 kindplaatsen. De buitenschoolse opvang gaat uit vier basisgroepen bestaan, namelijk Groep 1 (6-8 jarigen, maximaal 12 kinderen), Groep 2 (7-9 jarigen, maximaal 12 kinderen) en Groep 3 (8-11 jarigen, maximaal 12 kinderen) en Groep 4 (9-13 jarigen, maximaal 12).

WildWoozt Eindhoven AV ligt centraal in de Genneper Parken midden in het groen. De locatie Eindhoven AV is een voetbalvereniging met meerdere (kunst)grasvelden, afgesloten van bos en wegen door hekken. WildWoozt Eindhoven AV is een sport-clubhuis, dit wil zeggen dat er tijdens de middagen ook derden in het clubhuis aanwezig kunnen zijn. Op de momenten dat de BSO gebruik maakt van het clubhuis zijn er meestal weinig tot geen leden aanwezig i.v.m. trainingstijden.

Bij WildWoozt zijn ze het grootste gedeelte van de dag buiten. De binnenruimte wordt gebruikt als het weer buitenspelen echt niet toelaat en voor rustmomenten. Tevens worden de binnenruimtes gebruikt bij binnenkomst voor het fruitmoment en drinken en om de dag door te spreken. Er kan gebruik gemaakt worden van het volledige clubhuis en de verschillende bespreekruimtes gebruiken als groepsruimtes bij slecht weer of in het geval kinderen in een rustige omgeving willen spelen.

De locatie Eindhoven AV wordt tijdens de 40 schoolweken per jaar geopend en is gesloten tijdens de vakantieweken en op nationale feestdagen. Op woensdagen, vrijdagen, vakantie- en studiedagen wordt deze BSO geclusterd. Alle kinderen van BSO Eindhoven AV kunnen dan worden opgevangen bij het Wilwozt Bram Venemanlaan (COVS). WildWoozt Eindhoven AV wordt geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 13.30 uur tot 18.30 uur.

### **Huidige inspectie: Onderzoek voor registratie**

Naar aanleiding van een aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) is er op maandag 29 augustus 2022 een onderzoek voor registratie uitgevoerd.

Tijdens deze inspectie zijn alle items die op deze locatie van toepassing zijn en voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht. Het onderzoek bestaat uit een gesprek met houder, een documentenonderzoek en een observatie op de locatie. Het documentenonderzoek richt zich tot Pedagogisch beleid, Beleid veiligheid en gezondheid, Meldcode kindermishandeling en de Interne klachtenregeling. Ter voorbereiding op de inspectie heeft de toezichthouder diverse documenten van de houder ordelijk ontvangen.

### **Conclusie**

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Een volledig kwaliteitsoordeel is echter nog niet mogelijk omdat de buitenschoolse opvang nog niet in exploitatie is. Een aantal kwaliteitseisen kan hierdoor niet volledig beoordeeld worden. De volgende inspectie (onderzoek na registratie) wordt gepland binnen 3 maanden na exploitatie.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft indien dit van toepassing is op de situatie.

### **Landelijk Register Kinderopvang**

De buitenschoolse opvang is aangemeld voor het LRK met nummer 629415857 met 48 kindplaatsen.

### **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Registratie**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Registratie' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder is voornemens te starten met exploitatie op d.d. 05-09-2022 indien uit onderzoek blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

#### **Wijzigingen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Wijzigingen' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum zal bij wijziging een verzoek indienen bij het college om de gegevens te wijzigen.

#### **Administratie**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Administratie' voldoet aan de gestelde eisen.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens en deze zijn tijdens de inspectie tijdig overhandigd aan de toezichthouder.

### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie (d.d. 07-07-2022 aanvraag compleet)
- Interview houder (d.d. 29-08-2022)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 20-07-2022 geraadpleegd)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 20-07-2022 geraadpleegd)
- Website (<https://www.wildwoozt.nl>)
- Plattegrond (d.d. 21-07-2022 digitaal aangeleverd)
- Pedagogisch beleidsplan (WildWoozt Pedagogisch beleidsplan Eindhoven 1 sept 2021)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Buitenschoolse opvang WildWoozt mei 2022)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon

## **Pedagogisch klimaat**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Er is geconstateerd dat de 11 getoetste voorwaarden van het item 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen.

WildWoozt hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan met daarin geïntegreerd een de locatie specifieke werkplannen waarin het geldende beleid verwoord is.

Tijdens het interview met de houder geeft hij aan dat het pedagogisch beleid in gezamenlijkheid is ontwikkeld en continue zal worden bijgesteld/aangescherpt.

In het onderzoek na registratie wordt getoetst of er conform het beleid gehandeld wordt.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (d.d. 29-08-2022)
- Website (<https://www.wildwoozt.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (WildWoozt Pedagogisch beleidsplan Eindhoven 1 sept 2021)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Buitenschoolse opvang WildWoozt mei 2022)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder, de 2 pedagogisch coaches en de beroepskracht die op deze locatie werkzaam zal zijn, zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK).

Op het moment van de inspectie zijn er nog geen stagiaires en/of vrijwilligers werkzaam binnen deze nieuwe buitenschoolse opvang.

Met de houder is besproken dat stagiaires en andere structureel aanwezig in het bezit dienen te zijn van een verklaring omtrent gedrag en op een juiste wijze ingeschreven dienen te zijn in het personenregister kinderopvang. De houder is hiermee bekend.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoet aan de gestelde eisen.

De opvang gaat plaatsvinden in vaste basisgroepen. Een kind wordt in één basisgroep opgevangen.

| <b>Basisgroep</b> | <b>Leeftijd</b> | <b>Maximaal aantal kinderen</b> |
|-------------------|-----------------|---------------------------------|
| Groep 1           | 6-8 jaar        | 12                              |
| Groep 2           | 7-9 jaar        | 12                              |
| Groep 3           | 8-11 jaar       | 12                              |
| Groep 4           | 9-13 jaar       | 12                              |



### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (d.d. 29-08-2022)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 20-07-2022 geraadpleegd)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 20-07-2022 geraadpleegd)
- Pedagogisch beleidsplan (WildWoozt Pedagogisch beleidsplan Eindhoven 1 sept 2021)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Buitenschoolse opvang WildWoozt mei 2022)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er is geconstateerd dat de 8 getoetste voorwaarden van het getoetste item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces wordt.

Het beleid veiligheid en gezondheid locatie WildWoozt AV is door de houder ontwikkeld. De eerste aanzet omtrent het beleid veiligheid en gezondheid is hiermee gezet. De houder heeft aangegeven dat dit proces voortgezet gaat worden met onder andere, het evalueren en actualiseren van actieplannen, protocollen, plannen calamiteitenoefening en het bijhouden van een registratie van ongevallen. Op het moment dat de locatie in exploitatie gaat, kan het beleid worden aangepast indien nodig.

Daarnaast is er een achterwachtregeling beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Tijdens het onderzoek na registratie toetst de toezichthouder of er conform het beleid wordt gewerkt.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Tijdens het onderzoek na registratie toetst de toezichthouder of de kennis van de meldcode wordt bevorderd door de houder.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (d.d. 29-08-2022)
- Observatie(s) (d.d. 29-08-2022 binnen en buiten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid en Gezondheidsbeleid (Eindhoven AV) Eindhoven 1 juli 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Brancheorganisatie Kinderopvang, versie juni 2018))
- Pedagogisch beleidsplan (WildWoozt Pedagogisch beleidsplan Eindhoven 1 sept 2021)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Buitenschoolse opvang WildWoozt mei 2022)

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Er is geconstateerd dat de 3 voorwaarden van het getoetste item 'Eisen aan ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

| <b>Groepsruimte</b>                       | <b>m<sup>2</sup></b>                           |
|---|--|
| Kantine                                   | 139,4m <sup>2</sup>                            |
| Spreekkamer                               | 34,5m <sup>2</sup>                             |
| Bestuurskamer                             | 42,6m <sup>2</sup>                             |
| Totaal aantal m <sup>2</sup>              | 216,5 m <sup>2</sup>                           |
| <b>Beschikbare m<sup>2</sup> per kind</b> | <b>4,5 m<sup>2</sup> (bij 48 kindplaatsen)</b> |

De locatie kan in het LRK worden geregistreerd met 48 kindplaatsen. Bij 48 kindplaatsen zijn er voldoende m<sup>2</sup> per kind beschikbaar.

Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de ruimtes passend zijn ingericht met voldoende spel materiaal.

### **Buitenruimte**

De BSO maakt gebruik van de aangrenzende (kunst)grasvelden, afgesloten van bos en wegen door hekken. De kinderen mogen vrij spelen op de velden rondom het clubhuis. Daarnaast wordt er gebruik van gemaakt van de Gennepark parken, Fontys sporthogeschool en Klimcentrum Neoliet.

De laatst genoemde buitenruimtes zijn niet aangrenzend aan het kindercentrum, maar gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Er zijn voldoende m<sup>2</sup> beschikbaar t.b.v. het in het LRK geregistreerde kind aantal.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (d.d. 29-08-2022)
- Observatie(s) (d.d. 29-08-2022 binnen en buiten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid en Gezondheidsbeleid (Eindhoven AV) Eindhoven 1 juli 2022)
- Plattegrond (d.d. 21-07-2022 digitaal aangeleverd)
- Pedagogisch beleidsplan (WildWoozt Pedagogisch beleidsplan Eindhoven 1 sept 2021)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Buitenschoolse opvang WildWoozt mei 2022)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

Er is geconstateerd dat de 3 getoetste voorwaarden van het getoetste item 'Informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, intakegesprekken, het ouderportaal en nieuwsbrieven.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website en in het pedagogisch beleid.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### **Klachten en geschillen**

Er is geconstateerd dat de 4 getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien op de website van de houder.

Geconstateerd dat de houder vanaf 1 augustus 2018 is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (d.d. 29-08-2022)
- Observatie(s) (d.d. 29-08-2022 binnen en buiten)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 20-07-2022 geraadpleegd)
- Website (<https://www.wildwoozt.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (WildWoozt Pedagogisch beleidsplan Eindhoven 1 sept 2021)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Buitenschoolse opvang WildWoozt mei 2022)
- Klachtenregeling (Interne klachtenregeling versie 1 maart 2020)
- Aansluiting geschillencommissie (d.d. 01-08-2018)

## Overzicht getoetste inspectie-items

| <b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang</b>  |
|--|
| <b>Registratie</b>   |
| <p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.<br/>(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>   |
| <b>Wijzigingen</b>   |
| <p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.<br/>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>   |
| <b>Administratie</b>   |
| <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.<br/>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul> |
| <b>Pedagogisch klimaat</b>   |
| <b>Pedagogisch beleid</b>  |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br/>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>  |



Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO WildWoozt Eindhoven AV  
Website : <http://www.wildwoozt.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000043662501  
Aantal kindplaatsen : 48

### **Gegevens houder**

Naam houder : WildWoozt B.V.  
Adres houder : Guido Gezellestraat 17  
Postcode en plaats : 5615 HJ Eindhoven  
KvK nummer : 75811456  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Sigrid Seerden

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Eindhoven  
Adres : Postbus 90150  
Postcode en plaats : 5600 RB EINDHOVEN

**Planning**

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Datum inspectie                          | : 29-08-2022          |
| Opstellen concept inspectierapport       | : 29-08-2022          |
| Zienswijze houder                        | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport            | : 05-09-2022          |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 05-09-2022          |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 05-09-2022          |
| Openbaar maken inspectierapport          | : 12-09-2022          |



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.