



## Inspectierapport

WildWoozt Volley (BSO)

Locatellistraat 3A

5654 JB Eindhoven

ToeziChthouder: GGD Brabant-Zuidoost  
In opdracht van gemeente: Eindhoven  
Datum inspectie: 06-07-2020  
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 10-07-2020

Inhoudsopgave	
Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving .....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	9
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving .....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid .....	17
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening .....	21
Opvanggegevens .....	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD).....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning .....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

## **Beschouwing**

WildWoozt is een kleine onderneming die drie buitenschoolse opvang locaties in de gemeente Eindhoven exploiteert. De eerste locatie is eind 2018 opgestart. Centraal binnen WildWoozt buitenschoolse opvang staat 'het in beweging brengen van kinderen' vanuit de intrinsieke motivatie van het kind. Het centrale thema binnen WildWoozt is dan ook het buitenspelen.

Op 7 april 2020 heeft de houder een aanvraag voor registratie ingediend bij de gemeente Eindhoven voor exploitatie van buitenschoolse opvang WildWoozt Volley. De houder heeft het voornemen om per 24 augustus 2020 WildWoozt buitenschoolse opvang te exploiteren. Het betreft een buitenschoolse opvang met 32 kindplaatsen. De houder wil met tenminste 2 groepen starten. Een groep voor kinderen tot 8 jaar en een oudere groep met kinderen vanaf 8 jaar. Het voornemen is om uiteindelijk drie basisgroepen te starten namelijk de Vlegels (4-6 jarigen, maximaal 10 kinderen), de Bengels (6-8 jarigen, maximaal 10 kinderen) en de Nozems (8-12 jarigen, maximaal 12 kinderen). Naast deze aanvraag heeft de houder eveneens een aanvraag voor registratie ingediend bij de gemeente Eindhoven voor exploitatie van buitenschoolse opvang Wildwoozt Parktheater dat zich bevindt in het Parktheater Eindhoven.

WildWoozt Volley is gevestigd in het clubhuis van de Eindhovense Tennisvereniging 'Volley' (ETV) gelegen in het Sportpark Dommeldal Zuid in Eindhoven. Er wordt gebruik gemaakt van de kantine van het clubhuis en van de velden van de tennisvereniging en het Sportpark.

De houder heeft het voornemen om op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 13.30 uur tot 18.30 uur én op woensdag van 12.30 uur tot 18.30 uur buitenschoolse opvang te bieden. Tijdens schoolvakanties zijn de openingstijden aangepast namelijk van 8.00 uur tot 18.30 uur.

## **Onderzoek voor registratie**

Naar aanleiding van een aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) is er op 6 juli 2020 een onderzoek voor registratie uitgevoerd.

Tijdens deze inspectie zijn alle items die op deze locatie van toepassing zijn en voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht. Het onderzoek bestaat uit een gesprek met houder en twee beroepskrachten, een documentenonderzoek en een observatie op de locatie. Het documentenonderzoek richt zich tot Pedagogisch beleid, Beleid veiligheid en gezondheid, Meldcode kindermishandeling en de Interne klachtenregeling. Tijdens het interview met de beroepskrachten is geconstateerd dat beide houders zich hebben verdiept in de nieuwe wetgeving. Ter voorbereiding op de inspectie heeft de toezichthouder diverse documenten van de houder ordelijk ontvangen. Enkele documenten zijn na de inspectie aan de toezichthouder verstuurd.

Het beleid veiligheid en gezondheid is door de houder ontwikkeld. De eerste aanzet omtrent het beleid veiligheid en gezondheid is hiermee gezet. De houder heeft aangegeven dat dit proces voortgezet gaat worden met onder andere, het evalueren en actualiseren van actieplannen, protocollen, plannen calamiteitenoefening en het bijhouden van een registratie van ongevallen.

De houder en de aanwezige beroepskracht maken een professionele en betrokken indruk. Beiden vertellen uitgebreid en enthousiast over de visie en de werkwijze van WildWoozt.

### **Conclusie**

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Een volledig kwaliteitsoordeel is echter nog niet mogelijk omdat de buitenschoolse opvang nog niet in exploitatie is. Een aantal kwaliteitseisen kan hierdoor niet volledig beoordeeld worden. De volgende inspectie (onderzoek na registratie) wordt gepland in november 2020.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft indien dit van toepassing is op de situatie.

### **Landelijk Register Kinderopvang**

De buitenschoolse opvang is aangemeld voor het LRK met nummer 622287424 met 32 kindplaatsen.

### **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Registratie**

De houder is voornemens te starten met exploitatie op 24 augustus 2020 indien uit onderzoek blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

### **Wijzigingen**

De houder van het kindercentrum zal bij wijziging een verzoek indienen bij het college de gegevens te wijzigen.

### **Administratie**

Op het moment van inspectie is er nog geen formele schriftelijke overeenkomst tussen de houder (WildWoozt Parktheater) en de ouders. Indien de locatie geregistreerd is in het Landelijk Register Kinderopvang zal de houder starten met kennismakingsgesprekken, rondleidingen en eventueel het afsluiten van een overeenkomst met ouders.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens en deze zijn tijdens de inspectie tijdig overhandigd aan de toezichthouder.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (06-07-2020, houder)
- Interview (06-07-2020, 2 beroepskrachten)
- Aanvraag Exploitatie (07-04-2020/ volledige aanvraag 17-04-2020)
- Landelijk Register Kinderopvang (622287424)
- Website ([www.wildwoozt.nl](http://www.wildwoozt.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Eindhoven, 1 april 2020 / aangepaste versie Eindhoven 7 juli 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Eindhoven, 1 april 2020)
- Pedagogisch werkplan (Eindhoven, 1 april 2020)

## **Pedagogisch klimaat**

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan en of deze voldoet aan de gestelde eisen.

### **Pedagogisch beleid**

Geconstateerd is dat aan de getoetste voorwaarden (10) van het item 'Pedagogisch beleid' wordt voldaan.

WildWoozt hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan met daarnaast een locatie specifiek werkplan waarin het geldende beleid verwoord is.

Tijdens het interview met de houder en de beroepskrachten geven zij aan dat het pedagogisch beleid in gezamenlijkheid is ontwikkeld en continue zal worden bijgesteld/aangescherpt.

In eerste instantie werd geconstateerd dat enkele voorwaarden onvoldoende concreet stonden beschreven in het pedagogisch beleidsplan/werkplan. De houder heeft hierop direct actie uitgezet. Op 7 juli 2020 is een herziene versie pedagogisch beleidsplan/werkplan per e-mail ontvangen. Geconstateerd is dat het pedagogisch beleidsplan voldoet aan alle gestelde eisen.

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of houder en beroepskrachten staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en door de houder zijn gekoppeld. Daarnaast is beoordeeld of de beroepskrachten en de pedagogisch coach die werkzaam zullen zijn op deze locatie, in het bezit zijn van een geldig diploma.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (3) van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder, de pedagogisch coach en de beroepskrachten (2) die op deze locatie werkzaam zullen zijn, zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK).

Op het moment van de inspectie zijn er nog geen beroepskrachten, stagiaires en/of vrijwilligers werkzaam binnen deze nieuwe buitenschoolse opvang.

Met de houder is besproken dat stagiaires en andere structureel aanwezig in het bezit dienen te zijn van een verklaring omtrent gedrag en op een juiste wijze ingeschreven dienen te zijn in het personenregister kinderopvang. De houder is hiermee bekend.

### **Opleidingseisen**

Geconstateerd is dat de voorwaarden (2) van het getoetste item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie zijn de diploma's van twee beroepskrachten die werkzaam zullen zijn bij WildWoozt Volley ingezien. Deze beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Opleidingseisen pedagogisch coach**

De houder geeft aan dat er een externe pedagogisch coach wordt ingehuurd. Deze pedagogisch coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is geconstateerd dat aan de getoetste voorwaarde van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' wordt voldaan.

De opvang zal plaats gaan vinden in vaste basisgroepen. De houder heeft het voornemen om in totaal 3 basisgroepen te openen (32 kindplaatsen). Afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen vanaf de start van exploitatie, zullen de groepen geopend worden.

<b>Basisgroepen</b>	<b>Leeftijd</b>	<b>Maximale groepsgrootte volgens het werkplan</b>
Vlegels	4 - 6 jaar	10
Bengels	6 - 8 jaar	10
Nozems	8 -12 jaar	12

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (06-07-2020, houder)
- Interview (06-07-2020, 2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (06-07-2020)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 8 juli 2020)
- Website ([www.wildwoozt.nl](http://www.wildwoozt.nl))
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (2 beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan (Eindhoven, 1 april 2020)
- Pedagogisch werkplan (Eindhoven, 1 april 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (pedagogisch coach)



## **Veiligheid en gezondheid**

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan alle gestelde voorwaarden. Daarnaast is beoordeeld of de houder beschikt over Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en of deze voldoet aan de gestelde voorwaarden. De locatie is nog niet in exploitatie waardoor de kennisoverdracht van beide documenten niet in de beoordeling is meegenomen.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er is geconstateerd dat alle voorwaarden (9) van het getoetste item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In eerste instantie werd geconstateerd dat in het ontvangen veiligheids- en gezondheidsbeleid het risico rondom coronavirus niet is beschreven en zodoende hierop geen acties/maatregelen zijn uitgezet. De houder heeft hierop direct actie uitgezet. Op 7 juli 2020 is een herziene versie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid per e-mail ontvangen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan alle gestelde eisen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Geconstateerd dat aan de twee getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' wordt voldaan.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (06-07-2020, houder)
- Interview (06-07-2020, 2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (06-07-2020)
- Website ([www.wildwoozt.nl](http://www.wildwoozt.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Eindhoven, 1 april 2020 / aangepaste versie Eindhoven 7 juli 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Brancheorganisatie Kinderopvang, versie juni 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Eindhoven, 1 april 2020)
- Pedagogisch werkplan (Eindhoven, 1 april 2020)

## Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de buitenschoolse opvang beschikt over voldoende beschikbare vierkante meters binnen- en buitenruimtes voor 32 kindplaatsen.

### Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat aan alle voorwaarden van het getoetste item 'Eisen aan ruimtes' wordt voldaan.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig en toegankelijk in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Aangezien de buitenschoolse opvang nog niet in exploitatie is, is de inrichting niet meegenomen in de beoordeling.

De buitenschoolse opvang beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in de buitenschoolse opvang aanwezig kind.

De houder zal vanaf start exploitatie gebruik maken van het clubhuis en de bestuurskamer van ETV Volley. Tijdens het onderzoek is de ruimte bezocht. De houder en beroepskrachten geven aan dat er veelal gewerkt gaat worden met verrijdbare meubels e.d. die ten tijde van het onderzoek nog niet aanwezig zijn. Het clubhuis zal beperkt (vanaf 18.00 uur) gedeeld worden met de leden van ETV Volley. Dit is opgenomen in het pedagogisch werkplan van WildWoozt Volley.

Vanuit het clubhuis is er goed zicht op de omliggende tennisvelden en grasvelden.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

<b>Beschikbare binnenruimte</b>	<b>Beschikbare m<sup>2</sup></b>
Clubhuis	133 m <sup>2</sup>
Bestuurskamer	25 m <sup>2</sup>
Totaal aantal m <sup>2</sup>	158 m <sup>2</sup>
<b>Beschikbare m<sup>2</sup> per kind</b>	<b>4,9 m<sup>2</sup> (bij 32 kindplaatsen)</b>

De buitenruimte is aangrenzend aan de buitenschoolse opvang. De buitenschoolse opvang kan gebruik maken van de sport- en tennisvelden van ETV Volley. De buitenruimte is volledig omheind.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (06-07-2020, houder)
- Interview (06-07-2020, 2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (06-07-2020)
- Landelijk Register Kinderopvang (622287424)
- Website ([www.wildwoozt.nl](http://www.wildwoozt.nl))
- Plattegrond (geen versiebeheer, ontvangen via email op 17-04-2020 / 07-07-2020 met vierkante meters)
- Pedagogisch beleidsplan (Eindhoven, 1 april 2020)
- Pedagogisch werkplan (Eindhoven, 1 april 2020)

## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder beschikt over een interne klachtenregeling, of deze voldoet aan de voorwaarden en of de houder is aangesloten bij een geschillencommissie.

### **Klachten en geschillen**

Geconstateerd dat aan alle getoetste voorwaarden (3) van het item 'Klachten en geschillen' wordt voldaan.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is erin voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De toezichthouder constateert dat de houder vanaf 1 augustus 2018 is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (06-07-2020, houder)
- Interview (06-07-2020, 2 beroepskrachten)
- Website ([www.wildwoozt.nl](http://www.wildwoozt.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (Eindhoven, 1 april 2020)
- Pedagogisch werkplan (Eindhoven, 1 april 2020)
- Klachtenregeling (Interne klachtenregeling versie 1 maart 2020)
- Aansluiting geschillencommissie (per 01-08-2018)

## Overzicht getoetste inspectie-items

## Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

### Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

### Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

### Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
  - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
  - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
  - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
  - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
- (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-

kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : WildWoozt Volley  
Website : <http://www.wildwoozt.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000037084011  
Aantal kindplaatsen : 32

### **Gegevens houder**

Naam houder : Rob Reckers  
KvK nummer : 68665733  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Antonet Hesius

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Eindhoven  
Adres : Postbus 90150  
Postcode en plaats : 5600 RB EINDHOVEN

### **Planning**

Datum inspectie : 06-07-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 09-07-2020  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 10-07-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-07-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-07-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 17-07-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft tijdens hoor en wederhoor d.d. 10 juli 2020 aangegeven akkoord te zijn met het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.