

DE OUDERCOMMISSIE

Communicatie

Aanvulling op de brochure
'De oudercommissie, medezeggenschap,
adviesrecht, de achterban'



Colofon



Dit is een uitgave van de Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang, BOinK.

Auteur:
Fay Heijmeijer

Met medewerking van:
Josja Smink

Copyright © BOinK, december 2016

Inhoud

Inleiding.....	4
Hoofdstuk 1: Communicatie tussen oudercommissie en de achterban.....	5
Tweerichtingsverkeer.....	5
Als de communicatie niet naar wens verloopt	6
Hoofdstuk 2: Communicatie tussen oudercommissie en de organisatie	9
Afspraken over het adviestraject	10
Afstemmen	10
Hoofdstuk 3: Communicatie tussen de oudercommissie en andere partijen	11
Andere oudercommissies.....	11
De directie (vanuit de lokale oudercommissie)	11
GGD en/of gemeente	11
Pedagogisch medewerkers (pm'ers).....	11
Voor de oudercommissie van een bso: de ouderraad en directie van de school/scholen..	11
Bijlage 1: Wettelijk kader	12
Meer informatie	14

Inleiding

Kinderopvang is meer dan alleen een zakelijke overeenkomst tussen een opvang en de ouders: het is een dynamisch samenspel tussen kinderen, pedagogisch medewerkers en ouders, waarbij de ouders niet slechts als klant gezien kunnen worden. Het is daarom belangrijk dat ouders en de opvang elkaar als partners zien bij de opvoeding en ontwikkeling van kinderen.

Bij die opvoeding zijn oudercommissies van essentieel belang voor het handhaven en verbeteren van de kwaliteit van de opvang. Vanuit deze rol heeft u als oudercommissie vele gesprekspartners: de achterban (ouders), de leidinggevende op het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang (locatie- en/of regiomanager), het gastouderbureau en/of de directie van de organisatie. En dan zijn er nog een aantal gesprekspartners die ook een belangrijke rol spelen bij een goed functionerende oudercommissie. In deze brochure vindt u voor elk van deze gesprekspartners handreikingen om op een constructieve wijze te communiceren. Tevens besteden we aandacht aan de situatie als het niet vanzelf loopt.

In bijlage 1 vindt u een beknopte omschrijving van het wettelijk kader van de Wet kinderopvang dat de medezeggenschap van de oudercommissie regelt. Met andere woorden: het bestaansrecht van de oudercommissie weergeeft.

Hoofdstuk 1: Communicatie tussen oudercommissie en de achterban

Inleiding

Voor de lokale oudercommissie bestaat de achterban uit de ouders die gebruik maken van opvang op het betreffende kindercentrum. Voor de centrale oudercommissie bestaat de achterban uit zowel de verschillende lokale oudercommissies als de individuele ouders op alle verschillende locaties. De achterban van de oudercommissie van een gastouderbureau bestaat uit de ouders van de kinderen die bij alle aangesloten gastouders worden opgevangen. Voor de lokale oudercommissie en oudercommissie van het gastouderbureau, is het contact met de achterban erg belangrijk om de vertegenwoordigende taak goed uit te voeren. De oudercommissie heeft als vertegenwoordiger twee verantwoordelijkheden met betrekking tot communicatie: ouders informeren over haar eigen activiteiten en op de hoogte te blijven van wat er leeft onder de ouders. De oudercommissie vertegenwoordigt álle ouders en neemt besluiten die voor iedereen gevolgen kunnen hebben. Een goed contact met de achterban is dan ook een voorwaarde voor het goed functioneren van de oudercommissie.

De centrale oudercommissie:

Bij grote kinderopvangorganisaties kan het handig zijn als er een centrale oudercommissie is die een deel van het adviesrecht 'overneemt' van de lokale oudercommissies. De oudercommissies bepalen echter altijd zelf of zij de centrale oudercommissie voor bepaalde adviesrechten machtigen. Zie voor meer informatie over de centrale oudercommissie: www.boink.info.

Tweerichtingsverkeer

Het vormgeven van een goede communicatie met de achterban is één van de uitdagende taken van de oudercommissie. Een goed contact met de achterban is tweerichtingsverkeer. Als ouders zelden of nooit iets horen over jullie activiteiten, zullen zij ook de oudercommissie niet op de hoogte houden van hun ervaringen. De oudercommissie zal dit tweerichtingsverkeer moeten organiseren. Dat kost tijd en moeite, en soms moeten jullie jezelf echt verkopen. Maar al die moeite loont wel, want een direct en open contact met ouders maakt de oudercommissie tot de spil van de kinderopvangorganisatie. In vier punten samengevat:

1. Laat ouders weten dat er een oudercommissie is

Dit kan door bijvoorbeeld een welkomstbrief, een eigen brochure of door nieuwe ouders persoonlijk aan te spreken in de groep. In geval van gastouderopvang kunnen zowel het gastouderbureau als de gastouders de verbindende schakel zijn. Onderwerpen kunnen zijn:

- Wat zij van de oudercommissie kunnen verwachten;
- Wat de officiële status is van de oudercommissie;
- Hoe de oudercommissie tot stand komt;
- Waar de oudercommissie zich mee bezighoudt;
- Hoe ouders de oudercommissie kunnen bereiken.

Ook voor ouders die al gebruik maken van de opvang geldt soms dat ze niet weten dat er een oudercommissie is. Dit kan met deze ouders zelf te maken hebben; zij zijn misschien niet erg betrokken bij de opvang. In andere gevallen kan de oudercommissie moeite doen om meer zichtbaar te worden bij de ouders.

2. Weet wat er onder de ouders leeft

Het is belangrijk dat jullie, als oudercommissie, open staan voor ouders en initiatieven nemen om het contact met de ouders te onderhouden. Hiervoor zijn verschillende manieren maar de meest effectieve is het persoonlijke contact. In de oudercommissie zitten meestal één of twee leden per groep (bij lokale oudercommissies). Deze 'groepouders' kunnen ervoor zorgen dat zij de stem van de

ouders van de groep vertegenwoordigen in de oudercommissie. Dit vraagt van deze oudercommissieleden wel dat zij letterlijk zichtbaar moeten zijn, bijvoorbeeld door af en toe wat langer te blijven bij het brengen en halen van de kinderen om een praatje te maken met de andere ouders van de groep.

Ook in de gastouderopvang is het wenselijk dat alle (vraag)ouders vertegenwoordigd zijn in de oudercommissie, bijvoorbeeld op basis van een regio-verdeling. Omdat de oudercommissie in de gastouderopvang niet op alle opvanglocaties komt is weten wat er onder de ouders leeft voor deze oudercommissies daarom een grotere uitdaging. Maak de drempel (om contact op te nemen) voor ouders zo laag mogelijk door meerdere opties te bieden, denk aan per telefoon, WhatsApp en e-mail maar ook via social media kanalen (maak een besloten groep) of vraag of gastouders een terugbelverzoek aan de oudercommissie willen doorgeven.

Oudercommissieleden moeten in staat zijn hun eigen opvattingen te relativeren en in het contact met de ouders open staan voor andere meningen. Bij belangrijke adviesaanvragen over voorgenomen besluiten met grote gevolgen, is het dan ook van groot belang dat de oudercommissie een achterbanraadpleging houdt.

3. Houd ouders op de hoogte

De oudercommissie houdt de ouders op de hoogte van haar activiteiten en belicht en motiveert haar standpunten. In de discussies met het management ontwikkelen de oudercommissieleden zich en krijgen zij inzicht in beleidsvragen. Het is belangrijk dat jullie een manier vinden om de ouders bij deze discussie te betrekken en vertellen waar jullie mee bezig zijn. Dit kan bijvoorbeeld via een ouderavond of via een nieuwsbrief.

4. Betrek ouders bij het kindercentrum

Eén van de manieren om ouders bij het kindercentrum/gastouderopvang te betrekken is het organiseren van activiteiten die bijdragen aan het functioneren van het kindercentrum waaraan ouders deel kunnen nemen, zoals (de organisatie van) feesten of het doen van kleine reparaties. Ouders blijken het vaak leuk te vinden als ze worden aangesproken op iets wat ze kunnen doen, denk aan het maken van hapjes voor de zomerborrel, pianospelen tijdens het Sinterklaasfeest of het aanleggen van een moestuintje voor de kinderen. Door mee te doen aan dit soort activiteiten maken ouders makkelijker contact met elkaar en met de leden van de oudercommissie en dat maakt het weer makkelijker voor ouders om de oudercommissieleden te benaderen als zij daar behoefte aan hebben.

Als de communicatie niet naar wens verloopt

Soms merkt de oudercommissie dat ouders hen niet weten te vinden, of dat jullie de ouders niet goed kunnen bereiken voor achterbanraadpleging. Communicatie met de achterban loopt niet altijd op rolletjes, dan blijkt bijvoorbeeld:

- dat de oudercommissie zich op een eilandje bevindt;
- dat de oudercommissie eigenlijk niet weet wat ouders bezighoudt;
- dat de oudercommissie zich voornamelijk bezighoudt met onderwerpen die het management aandraagt;
- dat de ouders eigenlijk niet weten wat de oudercommissie behandelt en dat ouders weinig geïnteresseerd en betrokken zijn;
- dat verslagen en notulen van de vergaderingen niet worden gelezen;
- dat de opkomst op ouderavonden matig is.

De eerste stap op weg naar verbetering is het onderzoeken waarom het niet loopt. Zet samen eens op een rijtje wat er aan de communicatie met de ouders is gedaan en wat er eventueel mankeert en probeer de oorzaken te achterhalen. De oorzaken kunnen liggen bij de oudercommissie zelf, bij het kindercentrum of bij de ouders.

De rol van de oudercommissie

Als de communicatie niet goed verloopt kán dat aan de werkwijze van de oudercommissie liggen. Sta eens stil bij de volgende vragen om er achter te komen of jullie iets moeten veranderen aan jullie werkwijze :

- Leeft in de oudercommissie in voldoende mate het idee dat jullie zelf actief het contact met de achterban moeten onderhouden?
- Hebben jullie voldoende tijd om af en toe wat langer te blijven bij het brengen en halen van jullie kinderen om een gesprekje te voeren met de ouders van jullie groepen; kunnen jullie je vinden in de rol van aanspreekpunt?
- Hoe vaak en op welke manieren worden ouders geïnformeerd over de activiteiten van de oudercommissie?
- Is er schriftelijk informatiemateriaal beschikbaar en is dit toegankelijk geschreven? Zo nee, wie is bedreven in het (her)schrijven?
- Hoe vaak worden er ouderavonden georganiseerd? Wat is het aandeel van de oudercommissie daarin en presenteert zij zich daar duidelijk?
- Bij welke andere activiteiten zijn jullie als oudercommissie betrokken, is het voor de ouders duidelijk welk aandeel jullie daarin hebben?

Het komt voor dat de oudercommissie zich (te) sterk met het management identificeert, bijvoorbeeld omdat zij elkaar goed kennen. Daarin schuilt het gevaar dat de oudercommissie in het belang van het management handelt en vergeet dat zij de stem van de ouders is. Deze situatie kan in stand worden gehouden als bij het zoeken naar nieuwe oudercommissieleden, alleen mensen worden aangesproken die passen in de bestaande sfeer. De oudercommissie is dan weliswaar nog actief, maar erg gesloten voor contact met de achterban. De oudercommissie doet er goed aan zich af te vragen of zij nog voldoende open staat voor álle ouders van het kindercentrum. Heldere communicatie is essentieel: de oudercommissie moet aan ouders duidelijk maken dat zij de belangen van ouders vertegenwoordigt, dat zij geen ‘tegenpartij’ of uitbreiding van het management is.

De rol van de organisatie

Natuurlijk is een positieve houding vanuit de organisatie richting de oudercommissie erg belangrijk, zo niet een voorwaarde, voor de oudercommissie om goed te kunnen laten functioneren.

Pedagogisch medewerkers en leidinggevendenden geven dan bijvoorbeeld tijdens een kennismakingsgesprek met nieuwe ouders informatie over de oudercommissie en scheppen een positief beeld over de oudercommissie.

Willen jullie achterhalen of de problemen met de achterban misschien voortkomen uit de houding van het management, sta dan eens stil bij de volgende vragen:

- Waaraan is te merken dat het management ouderparticipatie belangrijk vindt?
- Voelt de oudercommissie zich welkom en gewaardeerd door het management?
- Kent het management de wet- en regelgeving met betrekking tot de functie en rechten van de oudercommissie?
- Weet het management hoe het inspraak van ouders een gestructureerde plaats kan bieden?
- Hoe waren de eerdere ervaringen van het management met medezeggenschap van ouders?
- Wil het management ouders in de eigen 'beleidskeuken' laten kijken of heeft zij daar moeite mee?
- Heeft het management het misschien erg druk waardoor 'bemoeienis' van ouders als 'te veel' wordt ervaren?
- Brengen de pedagogisch medewerkers en het management het bestaan van de oudercommissie ter sprake tijdens de kennismakingsgesprekken met nieuwe ouders?
- Ondersteunt het management de oudercommissie met faciliteiten, krijgt de oudercommissie bijvoorbeeld ruimte in de nieuwsbrief of de website van het kindercentrum en/of mag de oudercommissie het kopieerapparaat gebruiken?
- Krijgt de oudercommissie op tijd relevante informatie?

De rol van de ouders

De ouders spelen natuurlijk zelf ook een rol. Het kan zijn dat de ouders ongeïnteresseerd zijn of het erg druk hebben en het prettig vinden als alles zonder hen wordt geregeld.

Bekijk eens of de oorzaak van de communicatieve problemen met de achterban misschien samenhangt met de houding van ouders. Stel jullie zelf de volgende vragen:

- Blijven ouders wel eens bij het brengen en halen van de kinderen om koffie te drinken en wat te praten?
- Reageren ouders op oproepen om ergens aan mee te doen?
- Kost het erg veel moeite om nieuwe oudercommissieleden te vinden?
- Zijn alle groepen vertegenwoordigd in de oudercommissie?
- Vertellen ouders wat ze prettig of vervelend vinden als hen daarnaar gevraagd wordt?
- Volgen ouders wat de oudercommissie doet, bijvoorbeeld door het lezen van de notulen van de oudercommissievergadering?
- Ligt de oorzaak misschien in de samenstelling van de groep ouders? Zijn er bijvoorbeeld veel ouders die de Nederlandse taal slecht beheersen en/of zijn er veel ouders met een erg druk leven?

Om te weten te komen wat de ouders eigenlijk vinden van ouderparticipatie en medezeggenschap, kun je de ouders daar ook eens naar vragen door een enquête te houden. Het kán gebeuren dat daar uitkomt dat vrijwel alle ouders ouderparticipatie onnodig vinden. Want zelfs als oudercommissies alle tips en trucs zouden toepassen, dan blijven er nog altijd ouders die geen vorm van betrokkenheid tonen. Als jullie hard jullie best doen om de achterban te betrekken maar geen respons krijgen, kan dat demotiverend werken. Trek niet te snel de conclusie dat de oudercommissie zelf geen nut heeft. Zolang er nog een paar ouders (inclusief jullie zelf) zijn die wél inspraak willen en betrokken zijn, kan de oudercommissie goed werk verrichten in het kindercentrum.

Hoofdstuk 2: Communicatie tussen oudercommissie en de organisatie

Voor de lokale oudercommissie is de locatiemanager of regiomanager meestal de gesprekspartner. Onderwerpen van gesprek (en waarover adviestrajecten worden gevolgd) zijn:

- de centrale oudercommissie (indien aanwezig)
- indien er geen centrale oudercommissie is: alle adviesrechtonderwerpen en de centrale onderwerpen (zoals prijs, openingstijden).
- de lokale oudercommissies die de centrale oudercommissie niet hebben gemachtigd voor de algemene adviesrechten, bespreken vaak de centrale adviesrechtonderwerpen.

Adviesrechten en de centrale oudercommissie

Bij de meeste organisaties waar een centrale oudercommissie aanwezig is, hebben de oudercommissies op locaties ervoor gekozen (al dan niet bewust van andere mogelijkheden) om een aantal vaste centrale onderwerpen van advies te machtigen.

Voor de centrale oudercommissie is het management of de directie de gesprekspartner. De directie overlegt met de centrale oudercommissie over adviesrechtonderwerpen waarover de centrale oudercommissie een machtiging heeft gekregen van de lokale oudercommissies.

Van groot belang voor een vruchtbare samenwerking tussen beide partijen zijn: heldere reglementaire afspraken en duidelijkheid over ieders rol en positie. Ook een op elkaar afgestemde planning en het in een zo vroeg mogelijk stadium betrekken van de oudercommissie bij aanstaande (beleids)veranderingen door het management blijken erg belangrijk te zijn. Ten slotte is de wijze van communiceren tussen partijen natuurlijk erg belangrijk.

Reglementaire afspraken

De formele afspraken over communicatie tussen oudercommissie en organisatie behoren vastgelegd te worden in het reglement van de oudercommissie. Deze formele afspraken zijn een afgeleide van verschillende artikelen uit de Wet kinderopvang. Het gaat om zaken als: bij welke wijzigingen in het beleid van de kinderopvangondernemer vraagt de organisatie advies aan de (centrale) oudercommissie, op welk moment moet dit gebeuren en hoe verloopt een adviestraject? Naast deze wettelijke afspraken hebben BOinK en de ondernemersverenigingen nog meer zaken die met de communicatie te maken hebben vastgelegd in het modelreglement voor oudercommissies:

Modelreglement

Het modelreglement is te downloaden via www.boink.info.

Vergaderfrequentie en samenstelling van de vergaderingen (met en/of zonder de organisatie). Naast vergaderingen in aanwezigheid van management/directie raden we sterk aan om ook afzonderlijk van deze gesprekspartner te vergaderen, dus enkel met de (centrale) oudercommissie. Of en hoe vaak de voorzitter van de oudercommissie overleg heeft met de manager/directie. Of en wanneer de oudercommissie geheimhoudingsplicht heeft over de informatie die zij heeft gekregen van de manager/directie.

In het eigen communicatieplan van de (centrale) oudercommissie kunnen de formele afspraken verder uitgewerkt worden.

Doel en positie van de verschillende partijen

Zowel management en (centrale) oudercommissie dienen samen na te denken en vast te leggen in het communicatieplan:

- Wat wil de oudercommissie zijn/doen?
- Wat wil het management/directie van de oudercommissie?

Komen deze verwachtingen overeen? Zo niet, ga met elkaar in gesprek en probeer tot een gezamenlijke doel- en positiestelling te komen. De beste verhouding is er één waarin beide partijen doordrongen zijn van het nut van samenwerking. Als het management/directie dat niet ziet, zal de oudercommissie moeten proberen het management ervan te overtuigen dat samenwerking met de oudercommissie veel bij kan dragen aan de kwaliteit van de opvang. Want dat het management de taken van de oudercommissie kent en deze ondersteunt, heeft een positieve invloed op een goed contact tussen oudercommissie en ouders.

Waar mensen met elkaar werken, wordt gecommuniceerd en kunnen conflicten voorkomen. Tussen een oudercommissie en de manager/directie kan door verschillende belangen en/of houdingen een conflict ontstaan. Soms heeft een oudercommissie het gevoel dat er niet naar haar geluisterd wordt en/of dat het management de oudercommissie niet betreft bij belangrijke beleidsaangelegenheden. Hoe ga je daar als oudercommissie mee om? In veel gevallen is het goed als het conflict wordt uitgesproken. Het hangt natuurlijk van het conflict af, maar vaak is het goed als een oudercommissielid (de voorzitter) om de tafel gaat met de directe gesprekspartner van de organisatie. Een goede communicatie is dan van groot belang.

Afspraken over het adviestraject

Het is belangrijk dat formele communicatieafspraken verder worden uitgewerkt in vaste afspraken die misschien niet wettelijk zijn vastgelegd, maar die ervoor zorgen dat adviestrajecten makkelijker verlopen. In een document (dat als bijlage bij het communicatieplan kan worden toegevoegd) kan worden vastgelegd hoe de adviesprocedure eruit ziet. Het modelreglement van BOinK, Brancheorganisatie Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland biedt hier ook ruimte voor.

De oudercommissie moet advies kunnen geven op een voorgenomen besluit van een ondernemer, op een moment dat het advies nog van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit. Meestal is dit in de laatste fase van de besluitvorming. Indien het echter gaat om wijzigingen in het pedagogisch beleid, adviseren we om in een eerder stadium de oudercommissie te betrekken.

Afstemmen

Vrijwel alle kinderopvangorganisaties werken met een jaarplanning. Oudercommissies kunnen efficiënter en pro-actiever werken door hun planning op die van de organisatie af te stemmen en zodoende een eigen planning te maken en deze te verwerken in een eigen oudercommissiewerkplan. Het werkplan van de oudercommissie, met bijbehorende planning, moet ook met het management worden besproken zodat met elkaar kan worden afgestemd van wie er op welk moment actie nodig is. In het communicatieplan horen ook de afspraken te staan tussen oudercommissie en management: hoe vaak en op welke manier communiceren wij? Overleg die met elkaar.

Hoofdstuk 3: Communicatie tussen de oudercommissie en andere partijen

Naast alle genoemde gesprekspartners hebben jullie met nog meer communicatiepartners te maken:

Andere oudercommissies

Voor de centrale oudercommissie is het contact met de lokale oudercommissies erg belangrijk. Ook een communicatielijn tussen de lokale oudercommissies onderling kan bevorderend werken. Veel oudercommissies hebben zelf hun werkwijze bepaald en hebben zo hun eigen expertise opgebouwd, het is waardevol als oudercommissies deze kennis en ervaring met elkaar kunnen delen.

De directie (vanuit de lokale oudercommissie)

Voor lokale oudercommissies is dit enkel noodzakelijk indien er een probleem is in de communicatie met de locatiemanager, bijvoorbeeld indien de locatiemanager het adviesrecht in de ogen van de oudercommissie niet juist toepast.

GGD en/of gemeente

De GGD controleert ieder kindercentrum op specifieke items. In geval van problemen met de kwaliteit/veiligheid/medezeggenschap (waarbij direct contact met de organisatie geen bevredigend resultaat heeft opgeleverd) is het goed dat jullie als oudercommissie, melding doen bij de GGD. De GGD is geen klachtencommissie en heeft ook niet als hoofdtaak om op basis van signalen van ouder(s)(commissies) kindercentra te controleren, maar de GGD moet wel op de hoogte worden gesteld van misstanden.

Pedagogisch medewerkers (pm'ers)

Overleg met de pm'ers om feeling met werkvloer te houden. Pm'ers zien andere dingen. Zeker als er belangrijke aanstaande wijzigingen zijn in het pedagogisch beleid, is het belangrijk contact te houden met de pm'ers. De oudercommissie krijgt zo namelijk een beter beeld wat veranderingen in het pedagogisch beleid betekenen in de praktijk en de pm'ers krijgen zo meer een idee wat voor ouders belangrijk is.

Voor de oudercommissie van een bso: de ouderraad en directie van de school/scholen

Dit kan handig/noodzakelijk zijn in het geval de bso plaatsvindt op school, maar ook op andere locaties. Onderwerpen van gesprek zijn bijvoorbeeld het gebruik van spelmateriaal, de overdracht tussen leerkracht/ bso-medewerker, afspraken over het ophalen van kinderen door een taxichauffeur, et cetera.

Contact met BOInK

Vragen of ondersteuning nodig bij een adviestraject? BOInK heeft een dagelijks spreekuur via telefoon en e-mail.

Kijk op www.boink.info

Bijlage 1: Wettelijk kader

Inleiding

Oudercommissies zijn van essentieel belang voor het handhaven van de kwaliteit van de opvang en kunnen een rol spelen bij het verbeteren van de communicatie naar ouders. De Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen (Wet kinderopvang) geeft een aantal wettelijke kaders voor het invullen van de medezeggenschap in de kinderopvang, dit hoofdstuk geeft een korte weergave van deze wettelijke kaders. Uitgebreide informatie over de rol van de oudercommissie en de vormgeving van medezeggenschap kunt u vinden in onze brochure 'De oudercommissie: medezeggenschap, adviesrecht en de achterban'.

De oudercommissie

De lokale oudercommissie kent een wettelijke basis: de regels omtrent medezeggenschap en de rol van de oudercommissie zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang. De Wet kinderopvang stelt dat op elke locatie voor kinderopvang en voor elk gastouderbureau een oudercommissie aanwezig moet zijn (artikel 1.58, lid 1, zie kader hieronder). Leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders die gebruik maken van de opvang. De wijze waarop dit gebeurt moet zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement van de oudercommissie. De houder is verantwoordelijk voor het opstellen van dit reglement (artikel 1.59 lid 1, zie kader hieronder). Naast de manier waarop leden worden gekozen, moet ook zijn vastgelegd hoeveel leden de oudercommissie heeft en wat de zittingsduur van de leden is (artikel 1.59 lid 2, zie kader hieronder). De werkwijze van de oudercommissie mag niet worden vastgelegd in het reglement dat door de houder wordt opgesteld, de oudercommissie bepaalt de werkwijze namelijk zelf (artikel 1.58, lid 6, zie kader hieronder). Die werkwijze en afspraken met de organisatie kunnen worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement. BOinK heeft, in samenwerking met Brancheorganisatie Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland (voorheen MOgroep) een modelreglement opgesteld waarin zowel het medezeggenschapsreglement als het huishoudelijk reglement terug te vinden zijn. Het modelreglement is te downloaden van www.boink.info, onder het kopje 'Voor oudercommissies'.

Wet kinderopvang, artikel 1.58

Lid 1 Een houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na de registratie, bedoeld in [artikel 1.46, tweede lid](#), voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum of gastouderbureau een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in [artikel 1.60](#).

Lid 4 De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum of door tussenkomst van het gastouderbureau worden opgevangen.

Lid 5 Personen werkzaam bij een kindercentrum onderscheidenlijk gastouderbureau zijn geen lid van de oudercommissie van dat kindercentrum of gastouderbureau.

Lid 6 De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Wet kinderopvang, artikel 1.59

Lid 1 De houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na de registratie, bedoeld in [artikel 1.46, tweede lid](#), voor de oudercommissie een reglement vast, tenzij er op grond van [artikel 1.58, tweede lid](#), geen oudercommissie is ingesteld.

Lid 2 Het reglement bevat in ieder geval regels omtrent:

- a. het aantal leden van de oudercommissie;
- b. de wijze waarop de leden van de oudercommissie worden gekozen;
- c. de zittingsduur van de leden van de oudercommissie.

Adviesrechten

De oudercommissie heeft het recht (artikel 1.60, lid 1, zie kader hieronder) om advies uit te brengen (zowel gevraagd als ongevraagd) op een aantal onderwerpen:

- de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)
- het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- openingstijden
- het beleid rondom voorschoolse educatie
- vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- wijzigingen van de prijs van kinderopvang.

Wanneer de kinderopvangorganisatie het voornemen heeft wijzigingen door te voeren op een van bovenstaande gebieden, moet jullie als oudercommissie schriftelijk om advies worden gevraagd. Vervolgens doorlopen jullie het adviestraject: jullie verzamelen aanvullende informatie, gaan in gesprek met betrokken partijen, raadplegen eventueel jullie achterban en geven uiteindelijk een advies. Wanneer de organisatie afwijkt van het uitgebrachte advies, moet de organisatie dit onderbouwen en aangeven hoe het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (artikel 1.60, lid 2, zie kader hieronder). Oudercommissies hebben ook het recht ongevraagd advies uit te brengen (artikel 1.60, lid 3, zie kader hieronder). Bijvoorbeeld omdat ouders constateren dat er te weinig buiten wordt gespeeld (adviesrecht onderwerp: pedagogisch beleid) en zij dit bij de oudercommissie neerleggen, of omdat jullie merken dat er ontevredenheid is over het voedingsbeleid onder ouders en personeel (adviesrecht: algemeen beleid op het gebied van voeding). Naast de mogelijkheid tot het uitbrengen van gevraagd en ongevraagd advies, stelt de organisatie de oudercommissie tenminste één keer per jaar op de hoogte van het gevoerde en te voeren pedagogisch beleid (artikel 1.60, lid 4, zie kader hieronder). Daarbij moet ook het inspectierapport van de GGD worden besproken (artikel 1.60, lid 6, zie kader hieronder). De houder dient de oudercommissie dus actief uit te nodigen om hierover in gesprek te gaan.

Wet kinderopvang, artikel 1.60

Lid 1 De houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot:

- a. de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan [artikel 1.50, eerste lid](#), in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd, respectievelijk [artikel 1.56, eerste lid](#), in het bijzonder het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- b. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- c. openingstijden;
- d. het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- e. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in [artikel 1.57b, eerste lid](#);
- f. wijziging van de prijs van kinderopvang.

Lid 2 Van een advies als bedoeld in het eerste lid kan de houder van het kindercentrum of van het gastouderbureau slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.

Lid 3 De oudercommissie is bevoegd de houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen, genoemd in het eerste lid.

Lid 4 De houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau voert ten minste eenmaal per 12 maanden overleg met de oudercommissie over de invulling van het nog te voeren pedagogisch beleid en over het al gevoerde pedagogisch beleid, bedoeld in [artikel 1.50, eerste lid](#), respectievelijk [artikel 1.56, eerste lid](#), in verbinding met [artikel 1.56b, eerste lid](#).

Lid 6 Na vaststelling door de toezichthouder van het inspectierapport, bedoeld in [artikel 1.63, eerste lid](#), bespreekt de houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau dit rapport met de oudercommissie.

Meer informatie

- Communicatieplan voor (centrale) oudercommissie (vernieuwde versie beschikbaar in 2017)
- De oudercommissie: medezeggenschap, adviesrecht en de achterban (brochure, te downloaden van boink.info)
- Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen:
 - [artikel 1.58](#) oprichten en bestaan van oudercommissie
 - [artikel 1.59](#) reglement oudercommissie
 - [artikel 1.60](#) adviesrechten