



**Brabant-Zuidoost**

## Inspectierapport

WildWoozt (BSO)

Bram Venemanlaan 5

5644HV Eindhoven

Registratienummer 230017629

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Eindhoven
Datum inspectie:	24-09-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-10-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
HERSTELAANBOD .....	4
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	4
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>5</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE .....	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	6
PERSONEEL EN GROEPEN .....	8
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	11
ACCOMMODATIE .....	13
OUDERRECHT .....	14
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>16</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE .....	16
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	16
PERSONEEL EN GROEPEN .....	18
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	20
ACCOMMODATIE .....	22
OUDERRECHT .....	22
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>25</b>
OPVANGGEGEVENS .....	25
GEGEVENS HOUDER .....	25
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>25</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	25
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	25
PLANNING .....	25
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>26</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## Beschouwing

Op 15 mei 2018 is er een aanvraag bij de gemeente Eindhoven binnen gekomen voor de exploitatie van buitenschoolse opvang WildWoozt met 32 kindplaatsen. Vanaf 1 oktober 2018 heeft de BSO zijn deuren officieel geopend en kon de opvang van start gaan.

WildWoozt is een micro particuliere onderneming, die 2 locaties BSO exploiteert.

WildWoozt bevindt zich aan de Bram Venemanlaan te Eindhoven in de nabijheid van diverse sportfaciliteiten en onder andere het bos. WildWoozt kiest bewust voor een groene locatie om kinderen zoveel mogelijk in beweging te krijgen vanuit de intrinsieke motivatie van het kind. De opvanglocatie bevindt zich in een kantine met de mogelijkheid om drie groepsruimtes te creëren. De buitenschoolse opvang mag gedurende de opvang gebruik maken van het aangrenzende sportveld van de Fontys Hogeschool. De locatie ligt op fietsafstand van verschillende scholen en aangrenzende woonwijken. De kinderen worden opgehaald in herkenbare bakfietsen door vaste beroepskrachten van WildWoozt in herkenbare kleding. De beroepskrachten hebben allen een sportachtergrond. Daarnaast biedt de houder de mogelijkheid aan om kinderen van de BSO in de nabijheid van de BSO naar sportlessen te brengen. Er is ook een mogelijkheid tot het verzorgen van warme maaltijden.

WildWoozt is geopend van maandag t/m vrijdag. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is de BSO geopend vanaf ± 14:30/15:00 uur- 18:30 uur (afhankelijk van de schooltijden). Op woensdag is de BSO geopend vanaf 12:30 uur - 18:30 uur. Er zal ook ruimte zijn voor flexibele opvang.

## **Inspectiegeschiedenis**

Sinds mei 2018 wordt het kindercentrum bezocht door de GGD.

Het kindercentrum wordt jaarlijks onaangekondigd bezocht door de GGD. Onderstaand volgt de inspectiegeschiedenis vanaf 2018.

Datum soort inspectie	Bevindingen
Onderzoek voor registratie 25-06-2018	Tijdens deze inspectie zijn alle items die op deze locatie van toepassing zijn en voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht. De toezichthouder concludeert dat deze locatie redelijkerwijs gaat voldoen aan de Wet Kinderopvang.
Onderzoek na registratie 10-12-2018	Tijdens deze inspectie zijn alle items die op deze opvanglocatie van toepassing zijn onderzocht. De toezichthouder heeft Overleg en Overreding aangeboden binnen het domein Ouderrecht. De houder heeft na het toepassen van Overleg en Overreding voldaan aan de gestelde voorwaarden, waardoor er werd voldaan aan alle voorwaarden betreffende de Wet Kinderopvang.

## **Regulier onderzoek**

Op dinsdag 24 september 2019 is er een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan BSO WildWoozt. Dit inspectiebezoek betreft regulier onderzoek, hierdoor zijn in dit inspectierapport alle voorwaarden beoordeeld

Tijdens deze inspectie heeft er een gesprek met de houder plaatsgevonden, een korte observatie van de pedagogische praktijk, interviews met de aanwezige beroepskrachten en een documenten onderzoek.

## **Conclusie**

Geconstateerd is dat de getoetste items niet volledig voldoen aan de Wet Kinderopvang. De toezichthouder heeft herstelaanbod gedaan op twee voorwaarden van het domein Personeel en Groepen. De houder heeft inspanning verricht en de overtredingen binnen de gestelde termijn hersteld.

Na het aanbieden van het herstelaanbod, wordt voldaan aan de Wet Kinderopvang.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Personeel en groepen.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen en administratie

De toezichthouder toetst of er kinderopvang wordt geboden in de zin van de Wet Kinderopvang.

#### **Administratie**

Er is sprake van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder. Tijdens de huidige inspectie is door de houder aangegeven dat er op dit moment ongeveer 150 kindplaatsen afgenomen zijn.

Tijdens de huidige inspectie zijn er 8 beroepskrachten in dienst. De benodigde documenten zijn tijdens deze inspectie overlegd.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens en deze zijn tijdens de inspectie getoond aan de toezichthouder.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 24-09-2019 gesprek met houder)
- Interview (d.d. 24-09-2019 gesprek 3 aanwezige beroepskrachten)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 26-09-2019 geraadpleegd)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (WildWoozt augustus 2019)
- Pedagogisch werkplan

## Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld. In de praktijk is getoetst of wordt gehandeld volgens dit beleid.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische 4-12 jaar.

### **Pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleid van WildWoozt omvat alle wettelijk vereiste items. WildWoozt hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan met daarnaast een aanvullend werkplan waarin het geldende beleid verwoord is.

Tijdens een interview met de houder en de beroepskrachten is geconstateerd dat de beroepskrachten zoveel mogelijk bij het pedagogisch beleid betrokken worden. Het is een continue proces waarbij de houder van de beroepskrachten input krijgt om zo het beleid continue aan te scherpen.

De beroepskrachten en de houder geven aan dagelijks, voordat ze de kinderen gaan halen op school, een korte bijeenkomst hebben waar de belangrijkste dingen besproken worden.

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 11).

Onderstaand volgt een praktijkvoorbeeld gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

Er heeft van 15:00 tot 16:15 uur een observatie plaatsgevonden binnen de 3 basisgroepen die tijdens de inspectie geopend waren. Vanaf 16:00 uur gingen de beroepskrachten met de kinderen van hun basisgroep activiteiten ondernemen. De Wildebrassen gingen naar de de naastgelegen Indoor hal, De Worstelingen hadden een activiteit in een nabijgelegen bos en de Bikkels gingen naar een Paddenpoel om kikkers en andere kleine dieren te zoeken.

#### Observatie:

De beroepskrachten verwelkomen de kinderen enthousiast bij binnenkomst. Ieder kind krijgt even persoonlijk aandacht. Bij de één is dat een boks, bij de ander een aai over zijn bol. De kinderen kunnen vrij spelen in de ruimtes. Ze verdelen zich over de verschillende hoeken. De beroepskracht maakt ondertussen gebruik van de mogelijkheid om met sommige kinderen in gesprek te gaan. In de 3 verschillende basisgroepen ligt op de tafels de lijst met namen van de kinderen die vandaag verwacht worden. De jongste kinderen weten niet in welke groep ze zitten en vragen dit aan de beroepskrachten. De houder geeft in het gesprek aan dat dit opvallend is aangezien deze jongste kinderen altijd in dezelfde groep zitten. Samen met het team gaan ze een oplossing hiervoor bedenken zodat kinderen goed op de hoogte zijn in welke basisgroep ze zitten en welke beroepskracht bij hen hoort.

De kinderen zijn snel op hun gemak als de beroepskrachten vertellen waar hun basisgroep is en welke beroepskracht daarbij hoort.

Als alle kinderen aanwezig zijn wordt er fruit en een boterham gegeten in de basisgroep.

Tijdens de observatie en in gesprek met de beroepskrachten en houder is naar voren gekomen dat zij allerlei activiteiten bedenken. Op deze manier wordt het activiteiten aanbod steeds groter. De ideeën van de kinderen worden hierbij gevraagd en meegenomen. Er hangt een lijst waar kinderen hun ideeën kunnen opschrijven. Daarnaast polsen de beroepskrachten tijdens het eetmoment waar de kinderen zin in hebben. De beroepskrachten zijn enthousiast en de kinderen reageren hier positief op. De beroepskrachten vertellen aan de kinderen welke activiteiten deze middag gepland staan en wat ze verwachten van de kinderen (schoenen, jassen aantrekken, naar toilet gaan voordat we vertrekken, hoe gaan we er naar toe). De kinderen reageren enthousiast en zorgen dat ze klaar zijn om te vertrekken. Tijdens de observatie is gezien dat de kinderen het zichtbaar naar hun zin hadden. De activiteiten vinden zoveel mogelijk buiten plaats, ook als het minder goed weer is.

Tijdens de observatie is gezien dat de kenmerkende visie van WildWoozt in de praktijk wordt uitgevoerd.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 24-09-2019 gesprek met houder)
- Interview (d.d. 24-09-2019 gesprek 3 aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (d.d. 24-09-2019 15:00-16:15u 3 basisgroepen en buitenruimte)
- Pedagogisch werkplan

## Personeel en groepen

Binnen dit domein wordt het volgende getoetst:

- Inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen en inzet van leerlingen;
- Aantal beroepskrachten;
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De 3 aanwezige beroepskrachten, de houder en de pedagogisch beleidsmedewerker staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft zorg gedragen voor de koppeling in het personenregister kinderopvang.

Er wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers. Tijdens de inspectie zijn er twee 15 jarige snuffel stagiaires aanwezig. Zij behoeven géén VOG.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat de persoon/beroepskracht zijn werkzaamheden kon aanvangen na inschrijving en koppeling aan de betreffende houder in het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach die de houder van WildWoozt inhuurt, beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk: Pedagogiek.

#### Overtreding opleidingseisen

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van 2 van de 3 aanwezige beroepskrachten ingezien. Twee beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Van één beroepskracht kan tijdens de inspectie niet aangetoond worden dat zij beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. In een telefoongesprek (d.d. 30-09-2019) geeft de houder aan dat de beroepskracht door omstandigheden van het opleidingsinstituut, nog géén diploma heeft ontvangen. De betreffende beroepskracht is 4e jaars van de HBO opleiding Leraar Lichamelijke Opvoeding.

#### Herstelaanbod vóór 28-10-2019

De toezichthouder heeft op d.d. 30-09-2019 herstelaanbod aangeboden. De houder heeft aangegeven hiervan gebruik te willen maken.

#### Herbeoordeling

De houder heeft inspanning verricht en de overtreding hersteld door de volgende acties te ondernemen:

Op maandag d.d. 14-10-2019 heeft de houder de door de Hogeschool ondertekende cijferlijst naar de toezichthouder gestuurd. In de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk is de volgende kwalificatie eis pedagogisch medewerkers opgenomen onder D:

Een nog niet afgeronde beroepsopleiding kwalificeert voor de functie van pedagogisch medewerker in de dagopvang en/of de BSO/NSO indien sprake is van:

- een opleiding op niveau HBO-bachelor zoals genoemd onder a) of b) en
- een schriftelijk bewijs dat minimaal 75% van de studiepunten van de totale opleiding is behaald of een schriftelijk bewijs van toelating tot het laatste studiejaar van de opleiding (overgangsbewijs).



De toegestuurde cijferlijst toont aan dat 75% van de studiepunten behaald is. De houder heeft persoonlijk contact opgenomen met Fontys sport Hogeschool. Deze geven aan dat het een complex proces is om het diploma in ontvangst te kunnen nemen aangezien de betreffende beroepskracht een studievertraging heeft opgelopen. Op 15 november 2019 zal de betreffende beroepskracht haar diploma in ontvangst nemen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproeven in week 37 en 38) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van kindercentrum WildWoozt het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden heeft bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De wijze waarop de verdeling van de uren aan pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk wordt vastgelegd kan nog niet worden beoordeeld door de toezichthouder. Dit is vanwege het feit dat de houder van een kindercentrum dit '\*jaarlijks' dient te bepalen. (zie Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 8, lid 3.)

Het bovengenoemde besluit is per 01-01-2019 in werking getreden, waardoor de houder in 2019 de tijd heeft om de invulling van het besluit aantoonbaar te maken.

\*Definitie jaarlijks: wat elk jaar gebeurt

Op maandag 30-09-2019 is in een telefoongesprek met de houder door de toezichthouder besproken dat de inzet van de pedagogisch coach en de schriftelijke vastlegging deze inspectie niet beoordeeld is. In 2020 is dit wel een onderdeel van de inspectie.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in basisgroepen. In totaal zijn er 32 kindplaatsen, verdeeld over 3 basisgroepen.

Basisgroepen:	Leeftijd:	Maximaal aantal kinderen:
De Wildebrassen	4 - 6 jaar	10
De Worstelingen	6 - 8 jaar	10
De Bikkels	7 jaar en ouder	12

De houder heeft het mentorschap beschreven in het pedagogisch werkplan. Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen. De kinderen en ouders zijn hiervan op de hoogte.

#### Overtreding basisgroepen

Tijdens de inspectie constateert de toezichthouder d.m.v. observatie en in gesprek met de houder, dat een aantal kinderen meer dan één basisgroep heeft.

De kinderen hebben per dag een vaste basisgroep (bijvoorbeeld, kind X zit iedere maandag bij de Wildebrassen en iedere dinsdag bij de Worstelingen), hierdoor hebben sommige kinderen méér dan één basisgroep. Een aantal kinderen vraagt gedurende de observatie, bij welke basisgroep ze vandaag zitten.

Tijdens het gesprek met de houder toont hij dat de ouders in het ouderportaal kunnen zien op welke basisgroep de kinderen per dag zitten.

De houder geeft aan dat de ouders op de hoogte zijn, maar dat ze hier vooraf géén schriftelijke toestemming voor hebben verleend. Hierdoor is er een overtreding op Artikel 18 lid 1 en 4 van het besluit kwaliteit kinderopvang.

In dit besluit staat het volgende:

*Artikel 18. Stabiliteit van de opvang voor kinderen*

- *1. Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep.*
- *4. Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders kan een kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de basisgroep, bedoeld in de tweede zin van het eerste lid.*

#### Herstelaanbod

De toezichthouder heeft op d.d. 30-09-2019 herstelaanbod aangeboden. De houder heeft aangegeven hiervan gebruik te willen maken.

#### Herbeoordeling vóór 28-10-2019

De houder heeft inspanning verricht en de overtreding hersteld door de volgende acties te ondernemen:

Op maandag d.d. 14-10-2019 heeft de houder de door ouders ondertekende toestemmingsformulieren voor een 2e stamgroep naar de toezichthouder gestuurd. De houder heeft dit binnen de gestelde termijn van het herstelaanbod gedaan.

De ouders van de kinderen die gebruik maken van een 2e stamgroep hebben momenteel schriftelijke toestemming verleend.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 24-09-2019 gesprek met houder)
- Interview (d.d. 24-09-2019 gesprek 3 aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (d.d. 24-09-2019 15:00-16:15u 3 basisgroepen en buitenruimte)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (d.d. 26-09-2019 per mail week 37 en 38 ontvangen)
- Personeelsrooster (d.d. 26-09-2019 per mail week 37 en 38 ontvangen)

## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd en gekeken naar de kennis van beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voor buitenschoolse opvang WildWoozt een schriftelijk veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In dit beleid staan alle wettelijke voorwaarden beschreven.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder beschreven hoe hij er voor zorg draagt dat dit beleid samen met de beroepskrachten een continue proces zal gaan worden van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Beroepskrachten geven aan en uit notulen blijkt, dat dit beleid regelmatig in werkoverleggen aan bod komt.

### Plan van aanpak

Voor deze voorgenoemde risico's heeft de houder een actieplan geschreven waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen. Tijdens de huidige inspectie heeft de houder laten zien dat er gebruik wordt gemaakt van een app. Hierin worden alle acties die gelden voor o.a. het beleid veiligheid- en gezondheid ingezet met de naam van de beroepskracht die deze actie oppakt. Hierdoor blijft het beleid actueel en vormt dit een dagelijks/wekelijks onderdeel van de werkzaamheden. Daarnaast is dit ook inzichtelijk in het beleid Veiligheid en gezondheid.

### Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder en de 3 beroepskrachten zijn in het bezit van een certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet Kinderopvang gestelde kwalificatie eisen. Hierdoor zal er ten allen tijde ten minste één volwassene aanwezig zijn op de opvanglocatie met een geldig kinder-EHBO certificaat.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door dit in werkoverleggen te bespreken. Daarnaast ligt het protocol op kantoor en kunnen medewerkers het ook digitaal raadplegen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (d.d. 24-09-2019 gesprek 3 aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (d.d. 24-09-2019 15:00-16:15u 3 basisgroepen en buitenruimte)
- EHBO certificaten (d.d. 26-09-2019 gemaild (3 beroepskrachten Rode kruis kinder EHBO))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (WildWoozt augustus 2019)
- Huisregels/groepsregels (Afspraken kinderen ophalen van school)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang juni 2018')
- Personeelsrooster (d.d. 26-09-2019 per mail week 37 en 38 ontvangen)
- Notulen teamoverleg (d.d. 04-09-2019 en 24-09-2019)

## Accommodatie

Binnen dit domein is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

In de basisgroepen is er voldoende leeftijdsgebonden speelgoed aanwezig. Er is bouw materiaal (kapla), een klimtoren voor de jongste kinderen, een werkbank met gereedschap, een voetbal - en biljarttafel, gezelschapsspellen, knutselmateriaal en een drumstel. Het speelgoed is vrij toegankelijk, kinderen kunnen dit uit de kasten nemen wat de zelfstandigheid bevordert. Tevens is er een chillruimte met banken.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

<b>Beschikbare binnenruimte:</b>	<b>m<sup>2</sup>:</b>
Groepsruimte 1:	75 m <sup>2</sup>
Groepsruimte 2 (tussenruimte):	94 m <sup>2</sup>
Groepsruimte 3 (rustruimte):	17,5 m <sup>2</sup>
Totaal aantal m <sup>2</sup> :	186,5 m <sup>2</sup>
Beschikbare m <sup>2</sup> per kind:	5,8 m <sup>2</sup> (bij 32 kindplaatsen)

### Buitenruimte

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. De buitenschoolse opvang mag gebruik gaan maken van het sportveld van de Fontys hogeschool. De buitenruimte is volledig omheind, toegankelijk en veilig bereikbaar.

### Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 24-09-2019 gesprek met houder)
- Interview (d.d. 24-09-2019 gesprek 3 aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (d.d. 24-09-2019 15:00-16:15u 3 basisgroepen en buitenruimte)

## Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie informeert en betreft inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, intakegesprekken en dagelijkse overdrachtsmomenten. Tevens worden er nieuwsbrieven verspreid.

De houder plaatst het meest recente inspectierapport op de website.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### **Oudercommissie**

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld die voldoet aan de voorwaarden. De oudercommissie bestaat uit 3 leden.

De houder betreft de overige ouders over beleidszaken middels:

- ouders te informeren tijdens overdrachtsmomenten;
- de mail;
- de ouderportaal;
- de website;
- de nieuwsbrieven.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens terug te vinden op de website.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is er in voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 24-09-2019 gesprek met houder)
- Interview (d.d. 24-09-2019 gesprek 3 aanwezige beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie (Model reglement oudercommissie WildWoozt april 2019)
- Notulen oudercommissie (d.d. 10-04-2019 en 27-06-2019)
- Website (<https://www.wildwoozt.nl>)
- Klachtenregeling (Interne klachtenregeling WildWoozt juli 2018)
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen en administratie

#### Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : WildWoozt  
Website : <http://www.wildwoest.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000037084011  
Aantal kindplaatsen : 32

### Gegevens houder

Naam houder : Rob Reckers  
KvK nummer : 68665733  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Sigrid Seerden

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Eindhoven  
Adres : Postbus 90150  
Postcode en plaats : 5600RB EINDHOVEN

### Planning

Datum inspectie : 24-09-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 15-10-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 25-10-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 26-10-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-10-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 15-11-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.