



**Brabant-Zuidoost**

## Inspectierapport

WildWoest (BSO)  
Bram Venemanlaan 5  
5644HV Eindhoven

|                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Brabant-Zuidoost       |
| In opdracht van gemeente:            | Eindhoven                  |
| Datum inspectie:                     | 25-06-2018                 |
| Type onderzoek:                      | Onderzoek voor registratie |
| Status:                              | Definitief                 |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 03-07-2018                 |

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Inhoudsopgave .....                           | 2  |
| Het onderzoek.....                            | 3  |
| Observaties en bevindingen .....              | 4  |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....     | 11 |
| Gegevens voorziening .....                    | 16 |
| Gegevens toezicht .....                       | 16 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 17 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

## **Beschouwing**

Op 15 mei 2018 is er een aanvraag bij de gemeente Eindhoven binnen gekomen voor de exploitatie van buitenschoolse opvang WildWoest met 32 kindplaatsen.

WildWoest bevindt zich aan de Bram Venemanlaan te Eindhoven in de nabijheid van diverse sportfaciliteiten en onder andere het bos. WildWoest kiest bewust voor een groene locatie om kinderen zoveel mogelijk in beweging te krijgen vanuit de intrinsieke motivatie van het kind. De opvanglocatie bevindt zich in een kantine met de mogelijkheid om drie groepsruimtes te creëren. De buitenschoolse opvang mag gedurende de opvang gebruik maken van het aangrenzende sportveld van de Fontys Hogeschool. De locatie ligt op fietsafstand van verschillende scholen en aangrenzende woonwijken. Hierdoor zullen de kinderen opgehaald worden in herkenbare bakfietsen door vaste begeleiders van WildWoest in herkenbare kleding.

WildWoest zal van de beoogde exploitatiedatum van maandag t/m vrijdag geopend zijn. Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van ± 14:00 uur - 18:30 uur (afhankelijk van de schooltijden) en op woensdag vanaf 12:30 uur - 18:30 uur. Er zal ook ruimte zijn voor flexibele opvang. De drie doelstellingen vanuit WildWoest:

- Speels bewegen met kinderen in de buitenlucht
- Een tweede thuis/tuin bieden
- ouders ondersteunen

## **Onderzoek voor registratie:**

Naar aanleiding van een aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) is er op maandag 25 juni 2018 een inspectie uitgevoerd bij buitenschoolse opvang WildWoest. Tijdens deze inspectie zijn alle items die op deze locatie van toepassing zijn en voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

De houder heeft tijdig alle opgevraagde documenten toegestuurd en er heeft daarnaast een gesprek op de opvanglocatie plaatsgevonden.

Er zijn een tweetal aandachtspunten beschreven rondom het pedagogisch beleidsplan.

## **Conclusie:**

Ten tijde van inspectie is geconstateerd dat er op dit moment volledig wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden betreffende de Wet Kinderopvang.

## **Landelijk Register:**

Het registratienummer in het Landelijk Register Kinderopvang wordt voor de buitenschoolse opvang: **230017629**

## **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Registratie, wijzigingen en administratie

De toezichthouder toetst of er kinderopvang wordt geboden in de zin van de Wet Kinderopvang.

### **Registratie**

Verwacht wordt dat de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs zal voldoen in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

### **Wijzigingen**

De houder van het kindercentrum zal bij wijziging een verzoek indienen bij het college de gegevens te wijzigen.

### **Administratie**

Er is nog geen sprake van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder. De opvanglocatie is per 1 augustus 2018 beschikbaar voor de houder. Vanaf dat moment gaat de houder starten met kennismakingsgesprekken, rondleidingen en eventueel het afsluiten van een overeenkomst met ouders.

Er zijn nog geen beroepskrachten werkzaam binnen het kindcentrum waardoor er nog geen persoonlijke documenten overlegd konden worden.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens en deze zijn tijdens de inspectie tijdig overhandigd aan de toezichthouder.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d.: 25-06-2018 Tijd: 9:30 uur - 10:45 uur)
- LRKP (230017629)
- Verklaringen omtrent het gedrag (VOG NP Houder)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie: 1-11-2017)
- Aanvraag formulier exploitatie buitenschoolse opvang: d.d. 15-05-2018
- Inschrijving houder Kamer van Koophandel: 26-02-2018
- Inschrijving opvangvoorziening Kamer van Koophandel: 25-04-2017
- Identiteitsbewijs: Paspoort geldig tot 31-03-2026
- Personenregister
- Veiligheid en gezondheid beleid: versie: 01-05-2018

## Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld.

### **Pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleid omvat alle wettelijk vereiste items.

WildWoest hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan met daarnaast een aanvullend werkplan waarin het geldende beleid verwoord is.

Tijdens een interview met de houder is geconstateerd dat hij het voornemen heeft om de beroepskrachten zoveel mogelijk bij het pedagogisch beleid te betrekken. De houder geeft aan dat dit een continue proces zal gaan worden waarbij hij van de beroepskrachten input verwacht om zo het beleid continue aan te scherpen.

### **Aandachtspunt pedagogisch beleid:**

- Afwijken beroepskracht-kindratio: In het beleid staat de regeling van het afwijken van de beroepskracht kind-ratio algemeen beschreven. De houder geeft aan nu nog niet te weten op welke dagen en tijdstippen hij zal gaan afwijken. Dit zal de praktijk uit moeten wijzen. In een interview met de houder is door de toezichthouder aangegeven dat op het moment dat de opvang van start is gegaan er een concrete beschrijving in het beleid dient worden toegevoegd op welke dagen en exacte tijdstippen er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.
- Maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen: De buitenschoolse opvang wordt in exploitatie genomen met 32 kindplaatsen. Dit is conform het aanvraagformulier en LRK gegevens. In het pedagogisch werkplan staat beschreven dat er 33 kindplaatsen zijn. De houder heeft in het interview met de toezichthouder aangegeven dat hij dit aan gaat passen naar 32 kindplaatsen conform het LRK.

### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d.: 25-06-2018 Tijd: 9:30 uur - 10:45 uur)
- Website (<https://www.wildwoest.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie: 1-11-2017)
- Pedagogisch werkplan (Versie: 1-11-2017)

## Personeel en groepen

Binnen dit domein wordt het volgende getoetst:

- Verklaring omtrent het gedrag
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder is in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), die in het kader van de continue screening is aangevraagd.

Op het moment van de inspectie zijn er nog geen beroepskrachten, stagiaires en/of vrijwilligers werkzaam binnen de buitenschoolse opvang.

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de houder op 18 mei 2018 op een juiste wijze toegevoegd is in het Personenregister. De houder is op de hoogte van de werkwijze rondom het koppelen van beroepskrachten, stagiaires en/of vrijwilligers in het Personenregister.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang zal plaats gaan vinden in vaste basisgroepen. In totaal zijn er 32 kindplaatsen wat in de toekomst ervoor zorgt dat er 3 basisgroepen zullen zijn:

| Basisgroepen:   | Leeftijd:       |
|-----------------|-----------------|
| De Wildebrassen | 4 en 5 jaar     |
| De Worstelingen | 6 en 7 jaar     |
| De Bikkels      | 8 jaar en ouder |

In het begin zal er gebruik worden gemaakt van één vaste basisgroep. Wanneer er meer dan 10 geplaatste kinderen zijn zal er een tweede groep geopend worden.

De houder heeft het mentorschap beschreven in het pedagogisch werkplan. Op het moment dat er kinderen op de buitenschoolse opvang worden geplaatst, krijgen zij ook een mentor toegewezen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de inspectie heeft de houder aangegeven dat de Nederlandse voertaal gehanteerd gaat worden binnen de buitenschoolse opvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d.: 25-06-2018 Tijd: 9:30 uur - 10:45 uur)
- Website (<https://www.wildwoest.nl/>)
- Verklaringen omtrent het gedrag (VOG NP Houder)
- Personenregister

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voor buitenschoolse opvang WildWoest een schriftelijk veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgelegd, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid gehandeld gaat worden, en houdt dit beleid actueel. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder beschreven hoe hij er voor zorg draagt dat dit beleid samen met de beroepskrachten een continue proces zal gaan worden van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen op deze voorziening met zich brengt, waarbij in ieder geval is ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

#### Plan van aanpak

Voor deze voorgenoemde risico's heeft de houder een actieplan geschreven waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen.

#### Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is verder opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

#### Achterwachtregeling

Daarnaast is er een achterwachtregeling beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

#### Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder heeft in een interview met de toezichthouder aangegeven dat hij alle beroepskrachten wil kwalificeren voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet Kinderopvang gestelde kwalificatie eisen. De houder zelf is al in het bezit van een geldig kinder-EHBO certificaat.

Hierdoor zal er ten allen tijde ten minste één volwassene aanwezig zijn op de opvanglocatie met een geldig kinder-EHBO certificaat.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van het kindercentrum hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, versie juli 2013, ontwikkeld in opdracht van Brancheorganisatie Kinderopvang.

Tijdens het interview met de houder is aangegeven dat hij bij iedere nieuwe beroepskracht de meldcode overlegt. Daarnaast heeft de houder het streven om in ieder overleg moment een item uit de meldcode op de agenda te zetten zodat de informatie actueel blijft bij de beroepskrachten. Doordat de opvang nog niet is gestart, is dit nog niet toetsbaar.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d.: 25-06-2018 Tijd: 9:30 uur - 10:45 uur)
- Meldcode kindermishandeling (Brancheorganisatie Kinderopvang, versie juli 2013)  
Beleid veiligheid- en gezondheid



## Accommodatie

Binnen dit domein is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig en toegankelijk ingericht. Vanaf 1 augustus 2018 is de opvanglocatie beschikbaar voor de houder. Vanaf die periode zal er ook passend spelmateriaal worden aangeschaft en worden de ruimtes passend ingericht.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. De buitenschoolse opvang mag gebruik gaan maken van het sportveld van de Fontys hogeschool. De buitenruimte is volledig omheind, toegankelijk en veilig bereikbaar.

| <b>Beschikbare binnenruimte:</b>     | <b>m<sup>2</sup>:</b>                    |
|--------------------------------------|--|
| Groepsruimte 1:                      | 75 m <sup>2</sup>                        |
| Groepsruimte 2 (tussenruimte):       | 94 m <sup>2</sup>                        |
| Groepsruimte 3 (rustruimte):         | 17,5 m <sup>2</sup>                      |
| Totaal aantal m <sup>2</sup> :       | 186,5 m <sup>2</sup>                     |
| Beschikbare m <sup>2</sup> per kind: | 5,8 m <sup>2</sup> (bij 32 kindplaatsen) |

Gebruikte bronnen:

- Website (<https://www.wildwoest.nl/>)
- Plattegrond (Origineel en digitaal ingezien)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie: 1-11-2017)
- Pedagogisch werkplan (Versie: 1-11-2017)

## Ouderrecht

Binnen dit domein is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d.: 25-06-2018    Tijd: 9:30 uur - 10:45 uur)
- Website (<https://www.wildwoest.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie: 1-11-2017)
- Klachtenregeling (Interne klachtenregeling: versie 1 juni 2018)

## Overzicht getoetste inspectie-items

| <b>Registratie, wijzigingen en administratie</b>  |
|---|
| <b>Registratie</b>  |
| Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.<br>(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)  |
| <b>Wijzigingen</b>  |
| De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.<br>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)  |
| <b>Administratie</b>  |
| De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen, tot personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder van het kindercentrum;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.<br/>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en art 17d lid 2 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul> |
| <b>Pedagogisch klimaat</b>  |
| <b>Pedagogisch beleid</b>   |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)   |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)  |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen wordenesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)   |

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : WildWoest  
Website : <http://www.wildwoest.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000037084011  
Aantal kindplaatsen : 32

### Gegevens houder

Naam houder : Rob Reckers  
KvK nummer : 68665733  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Frenske van Hilten

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Eindhoven  
Adres : Postbus 90150  
Postcode en plaats : 5600RB EINDHOVEN

### Planning

Datum inspectie : 25-06-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 27-06-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 03-07-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-07-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-07-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 10-07-2018



## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.