



## Inspectierapport

WildWoozt Parktheater (BSO)

Theaterpad 3

5615 EN Eindhoven

Registratienummer 194881787

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Eindhoven
Datum inspectie:	27-05-2021
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-09-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
<i>Beschouwing</i> .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 .....	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	15
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items .....	23
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 .....	23
Pedagogisch klimaat.....	23
Personeel en groepen .....	25
Veiligheid en gezondheid .....	27
Accommodatie.....	30
Ouderrecht.....	30
Gegevens voorziening .....	33
Opvanggegevens .....	33
Gegevens houder.....	33
Gegevens toezicht.....	33
Gegevens toezichthouder (GGD).....	33
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	33
Planning .....	34
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	35

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij bekijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

## **Werkwijze huidige inspectie**

*In verband met de coronacrisis is, conform de landelijke adviezen van GGD GHOR Nederland, de afweging gemaakt of er een fysiek bezoek noodzakelijk is. Tijdens dit jaarlijks inspectie onderzoek heeft er een kort locatiebezoek plaatsgevonden met betrekking tot observatie pedagogisch praktijk. Deze inspectie is naast risico-gestuurd (RGT) ook op afstand uitgevoerd. Op basis van interviews, kort locatiebezoek en documentatie zijn de wettelijke eisen zoveel als mogelijk beoordeeld.*

## **Beschouwing**

WildWoozt is een kleine onderneming die met vijf buitenschoolse opvang locaties in de gemeente Eindhoven staat geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. Ten tijde van de inspectie is één van deze locaties (m.n. WildWoozt Volley) nog niet in exploitatie. De eerste locatie is eind 2018 opgestart. Centraal binnen WildWoozt buitenschoolse opvang staat 'het in beweging brengen van kinderen' vanuit de intrinsieke motivatie van het kind. Het centrale thema binnen WildWoozt is dan ook het buitenspelen.

Op 7 april 2020 heeft de houder een aanvraag voor registratie ingediend bij de gemeente Eindhoven voor exploitatie van buitenschoolse opvang WildWoozt Parktheater. Per 24 augustus 2020 is deze locatie in exploitatie gegaan. Het betreft een buitenschoolse opvang met 46 kindplaatsen. Het betreffen vier basisgroepen namelijk de Bokkenrijders (4-6 jarigen, maximaal 10 kinderen), de Drakenjagers (6-9 jarigen, maximaal 12 kinderen), de Koningswachters (7-12 jarigen, maximaal 12 kinderen) en de Poortwakers (7-12 jarigen, maximaal 12 kinderen). Deze laatste basisgroep is ten tijde van de inspectie nog niet van start gegaan.

WildWoozt Parktheater is gevestigd in het Parktheater Eindhoven, gelegen aan het Stadswandelpark. De groepsruimtes bevinden zich boven het restaurant van het Parktheater. De speelplaats bevindt zich aan de zijde van de Dr. Schaepmanlaan. Er wordt gebruik gemaakt van diverse buitenspeelgelegenheden in de buurt zoals het Stadswandelpark, het Stadhuisplein en het Ton Smitspark.

WildWoozt Parktheater is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 13.30 uur tot 18.30 uur én op woensdag van 12.30 uur tot 18.30 uur buitenschoolse geopend. Tijdens schoolvakanties zijn de openingstijden aangepast namelijk van 8.00 uur tot 18.30 uur.

## **Inspectiegeschiedenis**

Het kindercentrum wordt jaarlijks onaangekondigd door de GGD bezocht. Onderstaand volgt de inspectiegeschiedenis.

### *Onderzoek voor registratie, 6 juli 2020*

Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang. Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Een volledig kwaliteitsoordeel is echter nog niet mogelijk omdat de buitenschoolse opvang nog niet in exploitatie is. Een aantal kwaliteitseisen kan hierdoor niet volledig beoordeeld worden.

## **Huidige inspectie**

De inspectie, uitgevoerd op 27 mei 2021, betreft een onderzoek na registratie. Vanwege de Corona maatregelen heeft dit onderzoek niet binnen 3 maanden na registratie plaatsgevonden. Het bieden van noodopvang heeft plaatsgevonden op een andere locatie met name WildWoozt Bram Venemanlaan. De locatie Parktheater is zodoende gedurende deze periode gesloten geweest.

Vanwege landelijke corona maatregelen heeft dit onderzoek plaatsgevonden op basis van een kort locatiebezoek (observatie pedagogische praktijk) een telefonisch interview met de locatieverantwoordelijke (tevens beroepskracht) en een beroepskracht, ontvangen documenten en beeldmateriaal.

In dit inspectierapport zijn alle items beoordeeld.

## **Conclusie**

Alle getoetste inspectie-voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Er heeft herstelaanbod plaatsgevonden binnen het item Pedagogisch beleid rondom het pedagogisch beleidsplan, het item Personeel en groepen rondom schriftelijke vastlegging inzet en verdeling pedagogisch beleidsmedewerker en het item Ouderrecht rondom het plaatsen van het inspectierapport op de website van de houder en het instellen van een oudercommissie en vaststellen van een ouderreglement.

Voor verdere toelichting zie de inhoud van het rapport.

## **Landelijk Register Kinderopvang (LRK)**

De buitenschoolse opvang staat met 46 kindplaatsen geregistreerd onder registratienummer 194881787.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Registratie**

De houder is voornemens te starten met exploitatie op (datum) indien uit onderzoek blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

#### **Wijzigingen**

De houder van het kindercentrum zal bij wijziging een verzoek indienen bij het college om de gegevens te wijzigen.

De houder heeft op 23 februari 2021 een aanvraag voor uitbreiding ingediend bij de gemeente Eindhoven. De gemeente Eindhoven heeft op 13 april 2021 het aantal kindplaatsen van 34 naar 46 kindplaatsen gewijzigd in het Landelijk Register Kinderopvang.

#### **Administratie**

Er is sprake van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens en deze zijn tijdens de inspectie tijdig overhandigd aan de toezichthouder.

De houder heeft aantoonbaar gemaakt dat de werkwijze Locatie overstijgende opvang in het contract is opgenomen. Met de houder is besproken dat in het contract dient te zijn opgenomen op welke dagen, welke locatie en in welke basisgroep het kind wordt opgevangen.

### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie (23-02-2021)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen, 22 juni 2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (07-06-2021, locatieverantwoordelijke/beroepskracht (via MS-Teams))
- Interview (07-06-2021, 2 beroepskrachten (waarvan 1 tevens locatieverantwoordelijke (via MS-Teams))
- Schriftelijke overeenkomst(en) (Contract Kindplanner (Format))
- Landelijk Register Kinderopvang (194881787)
- Website (<https://www.wildwoozt.nl/parktheater>)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (3 aanwezige beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Parktheater, 01-05-2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen WildWoozt, 01-04-2021)
- Pedagogisch werkplan (WildWoozt Parktheater, 01-03-2021/WildWoozt Parktheater, 12-08-2021)
- Contract Kindplanner (Format)

## **Pedagogisch klimaat**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (10) van het item 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen.

WildWoozt hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie een eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden conform aan de werkwijze/visie zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

### **Herstelaanbod**

Ten tijde van de inspectie is geconstateerd dat het pedagogisch beleid niet volledig voldoet aan alle voorwaarden. Zo is geconstateerd dat een stagiaire werkzaam is en dat in het pedagogisch beleid niet beschreven staat hoe deze stagiaire ondersteunt wordt. Daarnaast staat onvoldoende de werkwijze beschreven rondom samenvoegen van basisgroepen. Hierop is herstelaanbod toegepast.

### **Conclusie Herstelaanbod**

De houder heeft binnen het termijn van herstelaanbod het pedagogisch beleidsplan aangepast. Geconstateerd is dat het pedagogisch beleidsplan voldoet aan alle voorwaarden. De houder is er in geslaagd de overtreding op te lossen. Met de houder is besproken dat indien basisgroepen structureel op bepaalde dagen worden samengevoegd dit concreet beschreven dient te worden in het pedagogisch beleidsplan. Indien de stagiaire, gezien de opleiding, op een andere manier wordt ondersteund/begeleid dan de beschreven situatie in het pedagogisch beleidsplan dan dient deze wijze waarop zij worden begeleid eveneens concreet beschreven te worden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit buitenschoolse opvang, art. 11.)

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

*We communiceren altijd positief met de kinderen en met elkaar. Het benoemen van positieve gebeurtenissen stimuleert kinderen om dit gedrag te herhalen....Positieve communicatie gaat van een aanmoediging door een pedagoog tot een gezellig onderling gesprek tussen de kinderen....We hechten hierdoor veel waarde aan het gedrag van onze pedagogen. Zij hebben een voorbeeldfunctie en moeten zich continu bewust zijn van hun gedrag en uitingen. Met de motorische ontwikkeling in gedachte verwachten we ook dat de pedagogen een goed voorbeeld geven en enthousiast meedoen met spelen (Citaat, bron Pedagogisch werkplan WildWoozt Parktheater, 12 augustus 2021)*

### **Praktijk**

Ten tijde van de inspectie vinden er activiteiten plaats op het Ton Smitspad. De kinderen spelen hier afzonderlijk of gezamenlijk diverse activiteiten. De kinderen maken zelfstandig een keuze waarmee en met wie ze willen spelen. Gezien is dat o.a. enkele kinderen een voetbalpartijtje spelen. De beroepskracht speelt actief mee en stimuleert de kinderen door hen te complimenteren hoe ze het spel spelen. Eén van de aanwezige kinderen speelt samen met een beroepskracht met een frisbee. De beroepskracht daagt het kind uit door het kind te ondersteunen in het spel, mee te spelen en aan te moedigen hoe goed ze het al doet. Gezien is dat beroepskrachten gesprekjes met en tussen kinderen initiëren. Gezien is dat de beroepskrachten voortdurend beschikbaar zijn voor kinderen in communicatie en in houding. De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer op de groep. Ze zijn behulpzaam, hebben aandacht en zorg voor de kinderen.



### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen, 22 juni 2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (07-06-2021, locatieverantwoordelijke/beroepskracht (via MS-Teams))
- Interview (07-06-2021, 2 beroepskrachten (waarvan 1 tevens locatieverantwoordelijke (via MS-Teams))
- Observatie(s) (27-05-2021 / beeldmateriaal, ontvangen op 02-06-2021)
- Landelijk Register Kinderopvang (194881787)
- Website (<https://www.wildwoozt.nl/parktheater>)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen WildWoozt, 01-04-2021)
- Pedagogisch werkplan (WildWoozt Parktheater, 01-03-2021/WildWoozt Parktheater, 12-08-2021)

## **Personeel en groepen**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

Er wordt voldaan aan de eisen van de Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

De drie getoetste beroepskrachten en de pedagogisch coaches (2 intern en 2 extern) zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Er wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers. Tijdens de inspectie zijn er geen stagiairs aanwezig.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen/beroepskrachten hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Geconstateerd is dat één van de ondersteuners van de pedagogisch coaches niet geregistreerd staat in het PRK. De houder motiveert zijn handelen hierin dat deze pedagogisch coach niet op de opvanglocatie aanwezig is als er opvang wordt geboden en geen inzage heeft in kindgegevens. De houder heeft dit inzichtelijk gemaakt door het toesturen van een overzicht van geplande activiteiten door pedagogische coaches in 2021. De toezichthouder heeft met de houder besproken dat de houder verantwoordelijk is voor het bieden van veilige en verantwoorde kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de huidige inspectie is door middel van een steekproef de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch coaches (2) beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (4) van het getoetste item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Op basis van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Met de houder is besproken dat in de roostering de namen van de basisgroepen opgenomen dienen te worden. De houder heeft aangegeven hierop direct actie uit te zetten.

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Er worden geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

### Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (2) van het getoetste item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

### **Aantal geëxploiteerde kindercentra**

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	<b>Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder</b>	<b>Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK</b>
1 januari 2021	4	5*

\* Aangezien ten tijde van de inspectie, één van de geregistreerde locaties m.n. WildWoozt Volley nog niet in exploitatie is gegaan (gezien aantal kinderen is deze niet in augustus 2020 van start gegaan, streefdatum september 2021), volstaat de berekening van de houder.

### **Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder**

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	<b>Aantal FTE beroepskrachten</b>
1 januari 2020	3,5
1 januari 2021	7,2

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van WildWoozt Parktheater de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool [1ratio.nl/rpb](http://ratio.nl/rpb).

### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

WildWoozt exploiteert meer dan één kindercentrum. De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra. Dit overzicht is schriftelijk vastgelegd in het document *Coaching en beleid 2021*. De houder heeft dit op de website geplaatst en is zodoende inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

WildWoozt heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach te splitsen.

De uitvoering van de taken van pedagogisch beleidsmedewerker is belegd bij de locatiemanagers. Deze medewerkers beschikken over een HBO werk- en denkniveau. In de praktijk wordt wekelijks ten minste 1 uur ingezet voor ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid per locatie.

De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden in 2020. De houder heeft dit aannemelijk gemaakt door het toesturen van documenten. Dit blijkt tevens uit de interviews met de beroepskrachten.

In 2021 zijn er binnen WildWoozt zowel interne pedagogisch coaches(2) als externe pedagogisch coaches (2, met 2 ondersteuners) werkzaam.

Uit de berekening blijkt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde/ingehuurde fte pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2021.

### Herstelaanbod Schriftelijke vastlegging urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Ten tijde van de inspectie is geconstateerd dat er voor beroepskrachten en ouders geen schriftelijke vastlegging van de urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2021 in de documenten en op de website van de houder is terug te vinden. Geconstateerd is dat de houder op de website de urenverdeling van 2020 heeft geplaatst. Hierop is herstelaanbod toegepast.

### Conclusie Herstelaanbod

De houder heeft binnen het termijn van herstelaanbod het juiste document *Urenverantwoording Beleid en Coaching 2021* op de website geplaatst. De houder is er in geslaagd de overtreding op te lossen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (2) van het getoetste item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

De opvang vindt plaats in vaste basisgroepen. Een kind wordt in één basisgroep opgevangen.

<b>Basisgroep</b>	<b>Leeftijd</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>	<b>Aanwezige kinderen op 27 mei 2021</b>
Bokkenrijders	4- 6 jaar	10	5
Drakenjagers	6- 9 jaar	12	6
Koningswachters	7-12 jaar	12	6
Poortwakers*	7-12 jaar	12	

\* Ten tijde van de inspectie is deze basisgroep nog niet actief.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (07-06-2021, locatieverantwoordelijke/beroepskracht (via MS-Teams))
- Interview (07-06-2021, 2 beroepskrachten (waarvan 1 tevens locatieverantwoordelijke (via MS-Teams))
- Observatie(s) (27-05-2021 / beeldmateriaal, ontvangen op 02-06-2021)
- Personenregister Kinderopvang (laatst geraadpleegd op 23-06-2021)
- Website (<https://www.wildwoozt.nl/parktheater>)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (3 aanwezige beroepskrachten)
- Presentielijsten (week 21 en 22 2021)
- Personeelsrooster (week 21 en 22 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen WildWoozt, 01-04-2021)
- Pedagogisch werkplan (WildWoozt Parktheater, 01-03-2021/WildWoozt Parktheater, 12-08-2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (4 pedagogisch coaches)
- Verantwoording coaching 2020
- Verdeling coaching 2020
- Urenverantwoording Beleid en Coaching 2021
- Verantwoording coachings-uren 2021
- LRK registratie WildWoozt per 01-01-2021

## **Veiligheid en gezondheid**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (9) van het getoetste item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

#### Inspectie op afstand

Aangezien deze inspectie (vanwege de Corona maatregelen), met uitzondering van de pedagogische praktijk, op afstand heeft plaatsgevonden, heeft de toezichthouder niet voldoende in de praktijk kunnen toetsen of de houder er zorg voor draagt dat in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het veiligheid-en gezondheidsbeleid. De twee beroepskrachten vertellen tijdens het telefonische interview, hoe er binnen de buitenschoolse opvang wordt gewerkt met betrekking tot veiligheid en gezondheid. Deze werkwijze komt overeen met de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is. Tijdens de inspectie heeft de houder door middel van print-screens laten zien dat er gebruik wordt gemaakt van de zogenaamde WildWoozt-app. Hierin worden geconstateerde risico's rondom veiligheid en gezondheid opgenomen en acties uitgezet met daarbij de naam van de beroepskracht die deze actie oppakt. Met de houder is besproken dat streefdatum, realisatiedatum en tussentijdse actie (indien noodzakelijk) hierin ontbreken. Om zorg te dragen voor een 'plan-do-check-act' methode is dit aan te bevelen.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Tijdens deze inspectie zijn de EHBO-certificaten van twee aanwezige beroepskrachten getoetst. Beide certificaten voldoen aan gestelde voorwaarden.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (6) van het getoetste item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze te bespreken/behandelen tijdens gezamenlijke coachingssessies en informatie-/personeelsavonden. De medewerkers kunnen dit document digitaal raadplegen.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.



### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen, 22 juni 2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (07-06-2021, locatieverantwoordelijke/beroepskracht (via MS-Teams))
- Interview (07-06-2021, 2 beroepskrachten (waarvan 1 tevens locatieverantwoordelijke (via MS-Teams))
- Observatie(s) (27-05-2021 / beeldmateriaal, ontvangen op 02-06-2021)
- EHBO-certificaten (2 aanwezige beroepskrachten)
- Website (<https://www.wildwoozt.nl/parktheater>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Parktheater, 01-05-2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen WildWoozt, 01-04-2021)
- Pedagogisch werkplan (WildWoozt Parktheater, 01-03-2021/WildWoozt Parktheater, 12-08-2021)
- poster Corona kinderen
- poster Corona ouders
- Inwerkprogramma WildWoozt, 01-06-2021
- Schermafbeelding risico's met actielijstplan, 2021-06-09
- Locatiespecifiek plan Parktheater (Corona)

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (3) van het getoetste item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

#### *Inspectie op afstand*

Aangezien tijdens inspectie, vanwege werkzaamheden aan de trap gelegen in de beschikbare binnenruimte, er incidenteel gebruik werd gemaakt van een andere ruimte heeft de toezichthouder de binnenruimte niet in de praktijk kunnen beoordelen. De binnenruimte is beoordeeld op basis van beeldmateriaal, documenten en interviews met de beroepskrachten.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Er wordt gebruik gemaakt van de bovenverdieping van het restaurant. Er wordt o.a. gewerkt met verrijdbare meubels zoals o.a. open kasten en kleden en kussens. In de kasten bevinden zich spelmaterialen en knutselmaterialen.

<b>Beschikbare binnenruimte</b>	<b>Aantal m<sup>2</sup></b>
Grote ruimte en gang	209 m <sup>2</sup>
<b>Beschikbare m<sup>2</sup> per kind</b>	<b>4,5 m<sup>2</sup> (bij 46 kindplaatsen)</b>

De locatie staat in het LRK geregistreerd met 46 kindplaatsen. Bij 46 kindplaatsen zijn er voldoende m<sup>2</sup> per kind beschikbaar.

#### Buitenruimte

De buitenruimte is in directe nabijheid van de locatie namelijk het speelterrein aan de zijde van de Dr. Schaepmanlaan. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van het Stadswandelpark, het stadhuisplein of het Ton Smitspark.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen, 22 juni 2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (07-06-2021, locatieverantwoordelijke/beroepskracht (via MS-Teams))
- Interview (07-06-2021, 2 beroepskrachten (waarvan 1 tevens locatieverantwoordelijke (via MS-Teams))
- Observatie(s) (27-05-2021 / beeldmateriaal, ontvangen op 02-06-2021)
- Landelijk Register Kinderopvang (194881787)
- Website (<https://www.wildwoozt.nl/parktheater>)
- Plattegrond (email ontvangen, 26-03-2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen WildWoozt, 01-04-2021)
- Pedagogisch werkplan (WildWoozt Parktheater, 01-03-2021/WildWoozt Parktheater, 12-08-2021)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (4) van het getoetste item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, informatiefolders, intakegesprekken, nieuwsbrieven en het ouderportaal.

De houder plaats het meest recente inspectierapport op de website.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website. Tevens staat dit opgenomen in het werkplan WildWoozt Parktheater.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### Herstelaanbod plaatsen laatste inspectierapport op de website

Ten tijde van de inspectie is geconstateerd dat er geen inspectierapport is geplaatst van WildWoozt Parktheater op de website van de houder. Hierop is herstelaanbod toegepast.

### Conclusie herstelaanbod plaatsen laatste inspectierapport op de website

Geconstateerd is dat de houder het laatste inspectierapport van WildWoozt Parktheater direct op de website heeft geplaatst. De houder is er in geslaagd de overtreding op te lossen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

## Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (8) van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

De oudercommissie bestaat uit twee leden.

### Herstelaanbod Instellen oudercommissie en Reglement oudercommissie

Ten tijde van de inspectie is geconstateerd dat er nog geen oudercommissie is aangesteld en zodoende nog geen reglement voor deze locatie is vastgesteld en ondertekend. Hierop is herstelaanbod toegepast.

### Conclusie Herstelaanbod

De houder heeft binnen het termijn van herstelaanbod aantoonbaar gemaakt dat er een oudercommissie is ingesteld met twee leden. Het reglement oudercommissie WildWoozt Parktheater is geplaatst op de website van de houder. Geconstateerd is dat het reglement voldoet aan alle voorwaarden. De houder heeft aantoonbaar gemaakt dat beide oudercommissie-leden akkoord zijn met het reglement. Het reglement wordt op de eerstkomende vergadering op 5 oktober 2021 ondertekend. De houder is er in geslaagd de overtreding op te lossen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (4) van het getoetste item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien op de website van de houder. Geconstateerd is dat de houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie. Geconstateerd is dat de houder beschikt over een Geschilvrijverklaring 2021 van de geschillencommissie

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (07-06-2021, locatieverantwoordelijke/beroepskracht (via MS-Teams))
- Interview (07-06-2021, 2 beroepskrachten (waarvan 1 tevens locatieverantwoordelijke (via MS-Teams))
- Observatie(s) (27-05-2021 / beeldmateriaal, ontvangen op 02-06-2021)
- Landelijk Register Kinderopvang (194881787)
- Reglement oudercommissie (Reglement Parktheater)
- Website (<https://www.wildwoozt.nl/parktheater>)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen WildWoozt, 01-04-2021)
- Pedagogisch werkplan (WildWoozt Parktheater, 01-03-2021/WildWoozt Parktheater, 12-08-2021)
- Klachtenregeling (01-03-2020)
- Aansluiting geschillencommissie (01-08-2018)
- Geschillencommissie Geschilvrijverklaring, 19-05-2021
- email akkoord OC leden, 23-09-2021

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19</b>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.</p> <p>(art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;



d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

25 van 35

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;
- gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;

- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : WildWoozt Parktheater  
Website : <http://www.wildwoozt.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000037084011  
Aantal kindplaatsen : 46

### **Gegevens houder**

Naam houder : Rob Reckers  
KvK nummer : 68665733  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Antonet Hesius

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Eindhoven  
Adres : Postbus 90150  
Postcode en plaats : 5600 RB EINDHOVEN

**Planning**

Datum inspectie	: 27-05-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 27-09-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 29-09-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-10-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 06-10-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 20-10-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Tijdens hoor en wederhoor heeft de locatieverantwoordelijke aangegeven akkoord te zijn met het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.