



**Brabant-Zuidoost**

## Inspectierapport

WildWoozt (BSO)

Bram Venemanlaan 5

5644HV Eindhoven

Registratienummer 230017629

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Eindhoven
Datum inspectie:	10-12-2018
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-12-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Gegevens voorziening .....	22
Gegevens toezicht .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

## **Beschouwing**

Op 15 mei 2018 is er een aanvraag bij de gemeente Eindhoven binnen gekomen voor de exploitatie van buitenschoolse opvang WildWoozt met 32 kindplaatsen. Vanaf 1 oktober 2018 heeft de BSO zijn deuren officieel geopend en kon de opvang van start gaan.

WildWoozt bevindt zich aan de Bram Venemanlaan te Eindhoven in de nabijheid van diverse sportfaciliteiten en onder andere het bos. WildWoozt kiest bewust voor een groene locatie om kinderen zoveel mogelijk in beweging te krijgen vanuit de intrinsieke motivatie van het kind. De opvanglocatie bevindt zich in een kantine met de mogelijkheid om drie groepsruimtes te creëren. De buitenschoolse opvang mag gedurende de opvang gebruik maken van het aangrenzende sportveld van de Fontys Hogeschool. De locatie ligt op fietsafstand van verschillende scholen en aangrenzende woonwijken. Hierdoor zullen de kinderen opgehaald worden in herkenbare bakfietsen door vaste beroepskrachten van WildWoozt in herkenbare kleding. De beroepskrachten hebben allen een sportachtergrond. Daarnaast biedt de houder de mogelijkheid aan om kinderen van de BSO in de nabijheid van de BSO naar sportlessen te brengen. Er is ook een mogelijkheid tot het verzorgen van warme maaltijden.

WildWoozt is geopend van maandag t/m vrijdag. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is de BSO geopend vanaf ± 14:30/15:00 uur - 18:30 uur (afhankelijk van de schooltijden). Op woensdag is de BSO geopend vanaf 12:30 uur - 18:30 uur. Er zal ook ruimte zijn voor flexibele opvang.

## **Onderzoek voor registratie:**

Naar aanleiding van een aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) is er op maandag 25 juni 2018 een inspectie uitgevoerd bij buitenschoolse opvang WildWoozt. Tijdens deze inspectie zijn alle items die op deze locatie van toepassing zijn en voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

De houder heeft tijdig alle opgevraagde documenten toegestuurd en er heeft daarnaast een gesprek op de opvanglocatie plaatsgevonden.

Er zijn een tweetal aandachtspunten beschreven rondom het pedagogisch beleidsplan.

## **Onderzoek na registratie:**

Op maandag 10 december 2018 is er een aangekondigd inspectiebezoek gebracht aan BSO WildWoozt. Dit inspectiebezoek betreft een onderzoek na registeropname en heeft binnen drie maanden na aanvang exploitatie plaatsgevonden. Tijdens deze inspectie zijn alle items die op deze opvanglocatie van toepassing zijn onderzocht.

Tijdens deze inspectie heeft er een gesprek met de houder plaatsgevonden, een korte observatie van de pedagogische praktijk, interviews met de aanwezige beroepskrachten en een documenten onderzoek.

Bevindingen op de hoofdlijnen:

De toezichthouder heeft Overleg en Overreding aangeboden binnen het domein Ouderrecht. De houder heeft na het toepassen van Overleg en Overreding voldaan aan de gestelde voorwaarden.

## **Conclusie:**

Ten tijde van inspectie is geconstateerd dat er volledig wordt voldaan aan alle voorwaarden betreffende de Wet Kinderopvang.

## **Landelijk Register Kinderopvang:**

Het registratienummer in het Landelijk Register Kinderopvang wordt voor de buitenschoolse opvang: **230017629**

**Advies aan College van B&W**  
Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen en administratie**

De toezichthouder toetst of er kinderopvang wordt geboden in de zin van de Wet Kinderopvang.

#### **Registratie**

De houder is op 1 oktober 2018 gestart met exploitatie van de buitenschoolse opvang WildWoozt. Uit onderzoek blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

#### **Wijzigingen**

De houder van het kindercentrum zal bij wijziging een verzoek indienen bij het college de gegevens te wijzigen.

#### **Administratie**

Er is sprake van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder. Tijdens de huidige inspectie is door de houder aangegeven dat er op dit moment ongeveer 40 kindplaatsen afgenomen zijn.

Tijdens de huidige inspectie zijn er 3 beroepskrachten in dienst. Begin 2019 start er een 4e beroepskracht. De benodigde documenten zijn tijdens deze inspectie overlegd.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens en deze zijn tijdens de inspectie aangetoond aan de toezichthouder.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 10-12-2018 Tijd: 14:30- 16:00 uur)
- Landelijk Register Kinderopvang (230017629)
- Website (<https://www.wildwoozt.nl/>)

## Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld. In de praktijk is getoetst of wordt gehandeld volgens dit beleid.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische 4-12 jaar.

### **Pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleid omvat alle wettelijk vereiste items.

WildWoozt hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan met daarnaast een aanvullend werkplan waarin het geldende beleid verwoord is.

Tijdens een interview met de houder is geconstateerd dat hij het voornemen heeft om de beroepskrachten zoveel mogelijk bij het pedagogisch beleid te betrekken. De houder geeft aan dat dit een continue proces zal gaan worden waarbij hij van de beroepskrachten input verwacht om zo het beleid continue aan te scherpen.

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Onderstaand volgt een praktijkvoorbeeld gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

Er heeft van 15:30 tot 16:00 uur een verkorte observatie plaatsgevonden binnen de 2 basisgroepen die tijdens de inspectie geopend waren. Om 16:00 uur gingen de beroepskrachten met de kinderen naar het bos om Stratego te spelen.

#### Citaat 1(pedagogisch beleidsplan):

*"Naast de intrinsieke motivatie om te bewegen is het enthousiasme van de pedagoog belangrijk in de omgang met kinderen. Kinderen gaan mee in het enthousiasme van hun pedagoog. Zij bepalen dus met hun eigen enthousiasme het succes van de activiteiten die ze bedenken met de kinderen."*

Praktijk: Tijdens de observatie is het enthousiasme van de beroepskrachten duidelijk terug gezien. De beroepskrachten hebben een energieke en positieve houding naar de kinderen toe. De kinderen reageren hier goed op en hebben het zichtbaar naar hun zin. De kinderen hebben de mogelijkheid om mee te denken over de invulling van de middag bij de buitenschoolse opvang.

#### Citaat 2(pedagogisch beleidsplan):

*"Door een uitdagend programma voor de kinderen op te zetten, leren kinderen sneller om bepaalde handelingen uit te voeren. Kinderen vinden vaak snel dat een activiteit saai is, omdat ze deze al eerder hebben gedaan of doordat ze het al kunnen. Door de afwisseling en uitdaging groot te houden, houden we de aandacht van de kinderen vast en geloven we dat ze met nog meer plezier gaan bewegen."*

#### Praktijk:

Tijdens de observatie en in gesprek met de beroepskrachten en houder is naar voren gekomen dat zij nu bezig zijn om vernieuwende activiteiten te bedenken. Op deze manier wordt het activiteiten aanbod steeds groter. De ideeën van de kinderen wordt hierbij gevraagd en meegenomen. Tijdens de observatie is gezien dat de kinderen het zichtbaar naar hun zin hadden. Voor ieder wat wils. Een gedeelte van de kinderen was op het sportveld aan het voetballen, een enkeling zat in de relaxhoek een boek te lezen en een aantal kinderen was in de groep aan het spelen met het speelgoed dat beschikbaar was. De beroepskrachten gaven aan zoveel mogelijk naar buiten te gaan. Daarnaast zorgen zij ervoor dat er iedere dag een activiteit aangeboden kan worden als de kinderen daar behoefte aan hebben.

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 10:12-2018 Tijd: 14:30- 16:00 uur)
- Interview (Beroepskrachten: d.d. 10:12-2018 Tijd: 14:30- 16:00 uur)
- Observaties (d.d. 10:12-2018 Tijd: 14:30- 16:00 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (WildWoozt 12 sept 2018)
- Pedagogisch werkplan (WildWoozt 12 sept 2018)
- Notulen teamoverleg (11-10-2018)

## Personeel en groepen

Binnen dit domein wordt het volgende getoetst:

- Inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en inzet van leerlingen
- Aantal beroepskrachten
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder en 3 beroepskrachten zijn voor de exploitatie van de buitenschoolse opvang van 1 oktober 2018 op een juiste wijze ingeschreven en gekoppeld in het Personen Register Kinderopvang.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van alle beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

### **Aantal beroepskrachten**

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat:

- er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl);
- gedurende de opvang worden ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten ingezet, conform het pedagogisch beleidsplan van de houder;
- tijdens de afwijking wordt tenminste de helft van de beroepskrachten ingezet.

### **Achterwacht:**

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er slechts één beroepskracht in het kindcentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene aanwezig.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang zal plaats gaan vinden in vaste basisgroepen. In totaal zijn er 32 kindplaatsen wat in de toekomst ervoor zorgt dat er 3 basisgroepen zullen zijn. Tijdens de huidige inspectie is aangegeven dat er op dit moment maximaal 2 basisgroepen geopend zijn gedurende de week (De Wildebrassen en de Bikkels):

Basisgroepen:	Leeftijd:	Maximaal aantal kinderen:
De Wildebrassen	4 en 5 jaar	10
De Worstelingen	6 en 7 jaar	10
De Bikkels	8 jaar en ouder	12

De houder heeft het mentorschap beschreven in het pedagogisch werkplan. Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen. De kinderen en ouders zijn hiervan op de hoogte.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 10:12-2018 Tijd: 14:30- 16:00 uur)
- Interview (Beroepskrachten: d.d. 10:12-2018 Tijd: 14:30- 16:00 uur)
- Observaties (d.d. 10:12-2018 Tijd: 14:30- 16:00 uur)



- Personen Register Kinderopvang (Geraadpleegd op 12-12-2018)
- Diploma's beroepskrachten (3 exemplaren ingezien)
- Presentielijsten (week 48 & week 49)
- Personeelsrooster (week 48 & week 49)

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd en gekeken naar de kennis van beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voor buitenschoolse opvang WildWoozt een schriftelijk veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgelegd, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid gehandeld gaat worden, en houdt dit beleid actueel. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder beschreven hoe hij er voor zorg draagt dat dit beleid samen met de beroepskrachten een continue proces zal gaan worden van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen op deze voorziening met zich brengt, waarbij in ieder geval is ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

### Plan van aanpak

Voor deze voorgenoemde risico's heeft de houder een actieplan geschreven waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen. Tijdens de huidige inspectie heeft de houder laten zien dat er gebruik wordt gemaakt van een app. Hierin worden alle acties die gelden voor o.a. het beleid veiligheid- en gezondheid ingezet met de naam van de beroepskracht die deze actie oppakt. Hierdoor blijft het beleid actueel en vormt dit een dagelijks/wekelijks onderdeel van de werkzaamheden. Echter zijn de lopende acties niet allen geactualiseerd in het beleid veiligheid- en gezondheid. Dit is een onderdeel dat de aandacht behoeft.

### Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is verder opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

### Achterwachtregeling

Daarnaast is er een achterwachtregeling beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

### Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder en de 3 beroepskrachten zijn in het bezit van een certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet Kinderopvang gestelde kwalificatie eisen. Hierdoor zal er ten allen tijde ten minste één volwassene aanwezig zijn op de opvanglocatie met een geldig kinder-EHBO certificaat.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van het kindercentrum hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, versie juli 2013, ontwikkeld in opdracht van Brancheorganisatie Kinderopvang.

Tijdens het interview met de houder is aangegeven dat hij bij iedere nieuwe beroepskracht de meldcode overlegt. Daarnaast heeft de houder het streven om in ieder overleg moment een item uit de meldcode op de agenda te zetten zodat de informatie actueel blijft bij de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 10:12-2018 Tijd: 14:30- 16:00 uur)
- Interview (Beroepskrachten: d.d. 10:12-2018 Tijd: 14:30- 16:00 uur)
- Observaties (d.d. 10:12-2018 Tijd: 14:30- 16:00 uur)
- EHBO certificaten (4 exemplaren ingezien)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (mei 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Brancheorganisatie Kinderopvang juli 2013)

## Accommodatie

Binnen dit domein is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. De buitenschoolse opvang mag gebruik gaan maken van het sportveld van de Fontys hogeschool. De buitenruimte is volledig omheind, toegankelijk en veilig bereikbaar.

<b>Beschikbare binnenruimte:</b>	<b>m<sup>2</sup>:</b>
Groepsruimte 1:	75 m <sup>2</sup>
Groepsruimte 2 (tussenruimte):	94 m <sup>2</sup>
Groepsruimte 3 (rustruimte):	17,5 m <sup>2</sup>
Totaal aantal m <sup>2</sup> :	186,5 m <sup>2</sup>
Beschikbare m <sup>2</sup> per kind:	5,8 m <sup>2</sup> (bij 32 kindplaatsen)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 10:12-2018 Tijd: 14:30- 16:00 uur)
- Interview (Beroepskrachten: d.d. 10:12-2018 Tijd: 14:30- 16:00 uur)
- Observaties (d.d. 10:12-2018 Tijd: 14:30- 16:00 uur)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (mei 2018)
- Plattegrond (Op locatie ingezien tijdens de OVR (25-6-2018))

## Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie informeert en betreft inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, intakegesprekken en dagelijkse overdrachtmomenten. Tevens is de houder bezig met het ontwikkelen van nieuwsbrieven.

### **Overleg en Overreding:**

De toezichthouder heeft overleg en overreding aangeboden op de voorwaarde dat het meest recente inspectierapport niet op de website is geplaatst. De houder heeft direct actie ondernomen waardoor diezelfde dag het inspectierapport op de website is geplaatst. Hierdoor wordt er alsnog aan deze voorwaarde voldaan.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website en in het pedagogisch beleidsplan.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### **Oudercommissie**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindcentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. Op dit moment worden er 40 kinderen opgevangen. De houder is bezig om zich in te spannen om een oudercommissie samen te stellen. De houder brengt de oudercommissie onder de aandacht tijdens de intake en ouders worden hier persoonlijk over aangesproken.

De houder betreft de ouders over beleidszaken voldoende op een andere wijze door:

- ouders te informeren tijdens overdrachtmomenten;
- via de mail;
- via de ouderportaal;
- via de website;
- via de nieuwsbrieven die in ontwikkeling zijn.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens terug te vinden in het pedagogisch beleidsplan (deze is ter inzage op de website) en staat ook beschreven in het beleid veiligheid- en gezondheid.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 10:12-2018 Tijd: 14:30- 16:00 uur)
- Interview (Beroepskrachten: d.d. 10:12-2018 Tijd: 14:30- 16:00 uur)
- Website (<https://www.wildwoozt.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (WildWoozt 12 sept 2018)
- Pedagogisch werkplan (WildWoozt 12 sept 2018)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen en administratie</b>
<b>Registratie</b>
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
<b>Wijzigingen</b>
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
<b>Administratie</b>
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a en 2 onder a tot en met e Regeling Wet kinderopvang)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p><b>Pedagogische praktijk</b></p>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li> <li>b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li> <li>c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li> <li>d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li> </ul> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)



## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : WildWoozt  
Website : <http://www.wildwoest.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000037084011  
Aantal kindplaatsen : 32

### Gegevens houder

Naam houder : Rob Reckers  
KvK nummer : 68665733  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Frenske van Hilten

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Eindhoven  
Adres : Postbus 90150  
Postcode en plaats : 5600RB EINDHOVEN

### Planning

Datum inspectie : 10-12-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 13-12-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 19-12-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-12-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-12-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 31-12-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.